

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS št. 30/2018), ravnatelj Gimnazije Koper sprejema

## **PRAVILNIK O ŠOLSKEM REDU GIMNAZIJE KOPER**

### 1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa naslednja šolska pravila Gimnazije Koper (v nadaljnjem besedilu: šola):

1. merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
2. upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
3. upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
4. način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
5. pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
6. način sodelovanja s starši,
7. vzgojno delovanje šole,
8. druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

### 2. člen

Ta pravilnik se smiselno uporablja tudi za dijake v izrednem izobraževanju oziroma udeležence izobraževanja odraslih, ki se izobražujejo po javno veljavnih izobraževalnih programih za pridobitev srednješolske izobrazbe.

## **I. Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom**

### 3. člen

Pohvale, priznanja in nagrade so vzgojne spodbude, s katerimi šola dijaku izkaže moralno priznanje za njegove dosežke in pozitivno osebnostno rast.

Za dosežene učne in druge rezultate, primerno vedenje in ravnanje ter izkazane pozitivne značajske lastnosti šola lahko izreče ali podeli dijaku naslednje, po stopnjah razvrščene vzgojne spodbude:

- ustno pohvalo,
- pisno pohvalo Gimnazije Koper,
- priznanje Gimnazije Koper,
- nagrado Gimnazije Koper.

### 4. člen

Ustna pohvala se lahko izreče za vsak posamezni dijakov dosežek pri pouku, v obšolskih in zunajšolskih dejavnostih, na tekmovanjih in prireditvah ter pri delu na humanitarnem oziroma kakšnem drugem področju.

Dijak je lahko pohvaljen za:

- uspešno delo pri pouku,
- ustvarjalno sodelovanje v obšolskih dejavnostih na gimnaziji (npr. pri organizaciji in izvedbi različnih šolskih prireditiv, šolskem radiu, Maestralu in drugih šolskih glasilih, v različnih krožkih ipd.),
- uspešno zastopanje šole na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ipd.,
- angažiranost na humanitarnem, kulturnem ali kakšnem drugem področju zunaj šole,
- odgovoren odnos do šolskega okolja (npr. zgledno vedenje, nesebična pomoč sošolcem pri učenju, pozitiven doprinos pri oblikovanju oddelčnega kolektiva, izstopajoča osebnostna rast ipd.),
- opazen prispevek h krepitvi tvornih in demokratičnih medčloveških odnosov.

Ustno pohvalo izrečeta razrednik ali ravnatelj (odvisno od vrste in pomena dijakovega dosežka oziroma dejanja) na lastno pobudo ali pobudo članov oddelčnega učiteljskega zbora, oddelčne skupnosti, dijaškega parlamenta, raznih ustanov, organizacij itd. sproti med šolskim letom v vseh štirih letnikih šolanja, lahko tudi večkrat, in sicer pred oddelčno skupnostjo.

Ustna pohvala, ki jo izreče ravnatelj, se razglasi z okrožnico, po šolskem radiu, na oglasni deski ali na spletni strani šole.

## 5. člen

Pisna pohvala Gimnazije Koper temelji na celostnem ovrednotenju dijakovega dela in vedenja pri pouku in drugem šolskem delu, pri čemer se upošteva njegovo učno uspešnost, odgovoren odnos do šolskih obveznosti in šolskega okolja ter njegov prispevek h krepitvi tvornih in demokratičnih medčloveških odnosov.

Predlog pisne pohvale oblikuje razrednik na lastno pobudo ali na pobudo oddelčne skupnosti, članov oddelčnega učiteljskega zbora, mentorjev obšolskih in zunajšolskih dejavnosti ali ravnatelja. Pobuda je lahko podana samo enkrat letno, in sicer pred zaključkom šolskega leta. O podelitvi pohvale odločijo z večino glasov navzoči člani oddelčnega učiteljskega zbora na konferenci ob zaključku pouka za dijake posameznega letnika. Utemeljitev pisne pohvale oblikuje razrednik, ki pisno pohvalo podeli ob razdelitvi letnih spričeval pred oddelčno skupnostjo.

## 6. člen

Priznanje Gimnazije Koper lahko prejme dijak, ki mu je oddelčni učiteljski zbor predhodno podelil pisno pohvalo Gimnazije Koper in ki je med šolskim letom dosegel visoke rezultate pri zastopanju šole na tekmovanjih, prireditvah in srečanjih ter s tem prispeval k njenemu ugledu v širšem prostoru.

Dosežki, na podlagi katerih se lahko predlaga priznanje, so naslednji:

- visoka uvrstitev na državnih oziroma mednarodnih tekmovanjih na jezikovnem, družboslovnem, naravoslovnem in matematičnem področju,
- visoka uvrstitev posameznika oziroma izstopajoč prispevek posameznega člana ekipe k visoki uvrstitvi na državnih in mednarodnih tekmovanjih na športnem področju,
- visoka uvrstitev na solističnih ali komornih državnih in mednarodnih tekmovanjih na glasbenem področju oziroma odmevna uveljavitev na javnih solističnih ali komornih nastopih ali visoka uvrstitev na solističnih ali komornih regijskih tekmovanjih, če ni organiziranega državnega tekmovanja,

- visoka uvrstitev posameznika na državnih ali mednarodnih likovnih natečajih oziroma njegova odmevna uveljavitev na likovnih razstavah in drugih prireditvah,
- odmeven ustvarjalni prispevek posameznika pri pripravi in predstavitvi različnih šolskih projektov,
- odmeven prispevek posameznika v humanitarnih dejavnostih,
- odmevna uveljavitev dijaka na področjih povezanih s šolo, pa tudi na drugih področjih,
- štiriletno izpolnjevanje pogojev za pisno pohvalo (priznanje se podeli ob zaključku šolanja),
- štirileten odličen uspeh in visok rezultat na maturi – zlati maturant (priznanje se podeli ob zaključku šolanja).

Predlog priznanja oblikuje delovna skupina iz petih članov učiteljskega zbora, ki jo na začetku šolskega leta imenuje ravnatelj. Priznanje se podeli na pobudo razrednika, oddelčne skupnosti, oddelčnega učiteljskega zbora, mentorjev obšolskih dejavnosti, dijaškega parlamenta ali ravnatelja samo enkrat letno, in sicer ob koncu pouka v vseh štirih letnikih šolanja. O podelitvi priznanja odločijo z večino glasov navzoči člani učiteljskega zbora šole na konferenci ob zaključku pouka za dijake posameznega letnika. Dijakom od prvega do tretjega letnika priznanje izroči ravnatelj na zaključni šolski slovesnosti, dijakom četrtega letnika pa na slovesnosti ob zaključku šolanja na Gimnaziji Koper. Utemeljitev priznanj oblikuje imenovana delovna skupina.

## 7. člen

Nagrado Gimnazije Koper lahko ob zaključku gimnazijskega šolanja prejme dijak:

- ki je v vseh štirih letnikih izpolnjeval pogoje za podelitev pisne pohvale,
- pri katerem je prišlo med štiriletnim šolanjem do izjemnega napredka v osebnotnem razvoju in učnem uspehu,
- ki je med svojim šolanjem zelo opazno prispeval k uspešni promociji gimnazije.

Poleg pogojev iz predhodnega odstavka mora dijak izpolniti vsaj še dva od naslednjih pogojev:

- izjemni učni rezultati (npr. štirileten odličen uspeh, visok rezultat na maturi – zlati maturant),
- izjemni dosežki na tekmovanjih,
- izjemna angažiranost na humanitarnem, kulturnem ali kakšnem drugem področju,
- izjemno humano in pogumno dejanje.

Predlog za nagrado šole oblikuje delovna skupina na pobudo ravnatelja, razrednika, oddelčnega učiteljskega zbora, oddelčne skupnosti, mentorjev obšolskih dejavnosti, dijaškega parlamenta ali sveta staršev, in sicer samo ob zaključku štiriletnega gimnazijskega šolanja. O podelitvi nagrad odločijo z večino glasov navzoči člani učiteljskega zbora šole. Nagrado šole izroči ravnatelj na slovesnosti ob zaključku šolanja na Gimnaziji Koper in ob tem poskrbi tudi za primerna priložnostna darila.

## 8. člen

Visoka uvrstitev pomeni:

- prvo, drugo ali tretje mesto na tekmovanjih (merila za posamezna področja določijo strokovni aktivni),
- zlato priznanje (npr. na državnem tekmovanju iz logike, matematike, slovenskega jezika ipd.),
- bronasto, srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz angleščine, nemščine ipd.,
- doseženih najmanj devetdeset odstotkov na glasbenih tekmovanjih.

Za odmevni prispevek ali odmevno uveljavitev gre v primerih:

- poročanja o dijakovem nastopu, posameznem dosežku, prireditvi, projektu, razstavi ipd. v sredstvih javnega obveščanja,
- večkratnega kakovostnega nastopanja ali predstavitve dijaka pred šolsko ali širšo javnostjo.

Izjemen pomeni

- tri ali več visokih dosežkov na področjih, določenih z merili za priznanje.

## Evidenca vzgojnih spodbud

### 9. člen

Vse izrečene in podeljene vzgojne spodbude se vpišejo v šolsko evidenčno knjigo.

Med šolskim letom izrečene ustne in pisne pohvale mora razrednik sproti vpisati v elektronski dnevnik in v ta namen predpisano rubriko v dnevniku ter jih navesti v poročilih ob zaključkih ocenjevalnih obdobj.

Podatke o podeljenih priznanjih in nagradah ob zaključku posameznega šolskega leta evidentira delovna skupina.

## **II. Upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka**

### 10. člen

Upravičeni razlogi za zamujanje in za predčasni odhod dijaka od pouka so:

- zdravstveni,
- težave s prevozom,
- drugi utemeljeni razlogi po presoji razrednika.

Zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v dnevniku. Razrednik o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

### **III. Upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve**

#### 11. člen

Upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku so:

- zdravstveni,
- sodelovanje v šolskih in občolskih dejavnostih,
- težave s prevozom,
- drugi utemeljeni razlogi po presoji učitelja oziroma razrednika.

Če dijak zaradi zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah pouka, mora razredniku predložiti potrdilo z napotki zdravnika.

Razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo predlaga ravnatelju oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku. O oprostitvi odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku posameznega predmeta, lahko šola v tem času vključi v drugo dejavnost.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

### **IV. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole**

#### 12. člen

Dijaku se lahko prepove navzočnost pri pouku zaradi:

- neprimernega odnosa do dijakov ali učitelja (verbalno žaljenje, grožnje z uporabo sile, razgrajanje in drugo vedenje, ki onemogoča običajen pouk),
- neprimernega odnosa do premoženja šole (uničevanje ali hudo poškodovanje premoženja),
- posedovanja nevarnih predmetov,
- izrazitega ignoriranja pouka oziroma nesodelovanja pri pouku,
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju.

Navzočnost pri določeni uri pouka lahko dijaku po predhodnem jasnem ustnem opozorilu prepove učitelj, ki uro vodi. Dijak mora zapustiti prostor, pri čemer mu učitelj določi drugo obliko dela.

Navzočnost pri pouku določenega dne lahko dijaku, na utemeljen predlog učitelja ali razrednika, prepove ravnatelj. Ravnatelj (oz. pomočnik ravnatelja) za ta dan določi vključitev dijaka v druge oblike dela, o čemer mora biti obveščen razrednik, ki poskrbi za obveščanje staršev.

Izrečeno prepoved mora učitelj zapisati v dnevnik.

Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzročča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

## **V. Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem**

### 13. člen

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti dijaku ni dovoljena uporaba naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem. Naprave morajo biti med poukom izklopljene, razen če učitelj dovoli uporabo.

Uporaba naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem je dovoljena v času odmora.

Dijaku, ki ne upošteva tega določila, se izreče vzgojni ukrep v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

### 14. člen

V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi.

Snemanje in fotografiranje brez dovoljenja vodstva je v šolskih prostorih prepovedano in se šteje kot kršitev. Objava fotografij, video ali kakršnihkoli drugih vsebin, posnetih v času organiziranega izvajanja pouka ali drugih aktivnosti, brez soglasja osebja šole, velja za najtežjo kršitev.

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

### 15. člen

Dijaku med poukom in med drugimi šolskimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov. Med odmori je uporaba dovoljena na način, ki ni moteč za druge (dovoljeno je poslušanje preko slušalk).

V primeru kršenja pravil učitelj predvajalnik začasno odvzame in ga dijaku vrne ob koncu šolske ure oz. dejavnosti.

## **VI. Način sodelovanja s starši**

### 16. člen

Šola sodeluje s starši preko Sveta staršev, na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in na druge načine, o katerih se starši dogovorijo z razredniki ali posameznimi strokovnimi delavci šole.

## **VII. Vzgojno delovanje šole**

### 17. člen

Temeljna izhodišča vzgojnega delovanja šole so vrednote, h katerim vsi udeleženci procesa usmerjajo svoje aktivnosti. To so: spoštovanje, odgovornost, delavnost in medsebojno sodelovanje.

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti šole zajemajo ozaveščanje dijakov o:

- pravicah in dolžnostih,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- splošnocivilizacijskih vrednotah,
- varovanju pred nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju,
- varstvu okolja.

Ozaveščanje o navedenih vsebinah se izvaja v okviru:

- a) šolskega kurikulumu (redni pouk, interesne delavnice, projektni in športni dnevi, ekskurzije),
- b) ur oddelčne skupnosti,
- c) osebnih pogovorov,
- d) preventivnih delavnic (zdravstvena vzgoja, nenasilna komunikacija, seznanjanje o nevarnostih uživanja alkohola, drog in prekomerne rabe interneta).

Vzgojna dejavnost šole temelji na dialogu, spoštljivi izmenjavi mnenj in prevzemanju odgovornosti za svoje ravnanje, kar skušamo doseči preko:

- pogovora (dijak, učitelj, svetovalna služba, starši, vodstvo šole),
- svetovanja,
- mentorskih ur,
- mediacije,
- prostovoljstva,
- pohval in nagrad ter
- vzgojnih ukrepov.

## **VIII. Druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi**

Šolske ekskurzije, izleti in prireditve

### 18. člen

Priprava na ekskurzijo, tabor ali drugo prireditev:

- pravila šolskega reda veljajo tako pri pouku kot pri vseh drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, da bi omogočila dijakom pridobivanje novih znanj, ta pravila urejajo vedenje in ukrepe na ekskurziji, taboru ali drugi prireditvi, ki jo organizira šola,
- dijak se je dolžan pred odhodom na ekskurzijo, tabor ali drugo prireditev, ki jo organizira šola (v nadaljevanju: aktivnost), nanjo pripraviti po navodilih vodje aktivnosti (npr. izdelati seminarsko nalogo, prebrati učno gradivo itd.), ustrezno opravljene priprave so pogoj za udeležbo na aktivnosti,

- dijaki in njihovi starši so predhodno obveščeni o pravilih, ki veljajo na posamezni aktivnosti, ter seznanjeni z njenim programom, seznanitev s pravili potrdijo s podpisom izjave (zadostuje podpis enega od staršev, skrbnika oziroma polnoletnega dijaka, ki je podal pisno izjavo o nerazkrivanju osebnih podatkov), podpisano izjavo, ki je pogoj za udeležbo na aktivnosti, morajo dijak ali starši izročiti razredniku ali vodji aktivnosti najkasneje tri dni pred izvajanjem aktivnosti.
- starši/skrbnik in polnoletni dijaki, ki so podali pisno izjavo o nerazkrivanju osebnih podatkov, morajo pravočasno obvestiti razrednika ali vodjo aktivnosti o morebitnih posebnih potrebah svojih otrok oziroma svojih potrebah (ko gre za dijake, ki so podali pisno izjavo o nerazkrivanju osebnih podatkov) in drugih zahtevah (npr. zdravilih, ki jih mora dijak jemati, alergijah, poškodbah itd.),
- dijak mora pred udeležbo na aktivnosti poravnati vse finančne obveznosti v zvezi z njo,
- dijak, ki mu je bil izrečen vzgojni ukrep, se aktivnosti ne sme udeležiti, ravnatelj lahko na predlog razrednika odloči drugače in dijaku dovoli udeležbo,
- dijak, ki se ne udeleži aktivnosti, mora obiskovati pouk ali drugo organizirano dejavnost, razporeditev določi vodstvo šole.

#### Pravila na ekskurziji, taboru ali drugi prireditvi:

- dijak se je na ekskurziji, taboru ali drugi prireditvi dolžan obnašati v skladu s civilizacijskimi normami in splošno sprejetimi pravili,
- v skladu s 4. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah je na ekskurziji, taboru ali drugi prireditvi, ki jo organizira šola (v nadaljevanju: ekskurzija), prepovedano psihično in fizično nasilje, prepovedana je navzočnost pod vplivom alkohola in drugih drog ter prepovedano je kajenje, uživanje alkoholnih in drugih drog ter posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- dijak se mora na ekskurziji udeleževati njenega programa, spoštovati navodila vodje, spremljevalca ali razrednika, spoštovati pravila ustanove, ki jih gosti, ter opravljati predvidene naloge, dijak se brez dovoljenja ne sme oddaljiti od skupine,
- če obstaja sum, da dijak poseduje alkohol in/ali druge droge ali predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja, lahko kateri koli od učiteljev, navzočih na ekskurziji, pregleda dijakovo prtljago, zaseže nedovoljene substance oziroma predmete za čas trajanja ekskurzije ter o tem obvesti vodjo ekskurzije in dijakove starše,
- dijaku, ki ne spoštuje prvega in drugega odstavka tega člena, se izreče vzgojni ukrep glede na težo kršitve, razrednik lahko po pogovoru z vodjo ekskurzije odloči, da se dijaka, ki je težje kršil pravila (droge, alkohol, nevarni predmeti, nasilno obnašanje), ki veljajo na ekskurziji, po predhodnem obvestilu staršev pošlje domov, če razrednik na ekskurziji ni navzoč, sprejme odločitev vodja ekskurzije sam,
- starši so v primeru iz prejšnjega odstavka dolžni na lastne stroške priti po dijaka na mesto, ki ga določi razrednik oziroma vodja ekskurzije,
- dijaku, ki je lažje kršil pravila, lahko razrednik prepove udeležbo na naslednjih ekskurzijah,
- dijaku, ki je težje kršil pravila (droge, alkohol, nevarni predmeti, nasilno obnašanje), ravnatelj po pogovoru z razrednikom prepove udeležbo na vseh nadaljnjih ekskurzijah.



## Organizacija kulturnega in družabnega življenja na šoli 19. člen

V okviru dijaške skupnosti, krožkov in drugih aktivnosti lahko dijaki organizirajo razne oblike kulturnega in zabavnega življenja: predstave, koncerte, razstave ipd.

Pogoji za organizacijo so:

1. prireditev je treba obvezno prijaviti vsem pristojnim organom,
2. urejeno mora biti dežurstvo,
3. poskrbljeno mora biti za varnost udeležencev.

## Organizacija pouka 20. člen

Oddelčna skupnost izvoli predsednika, tajnika in blagajnika.  
Vsak teden razrednik določi dva reditelja.

## Naloge rediteljev 21. člen

Za red in čistočo sta v učilnici neposredno odgovorna reditelja.

Naloge rediteljev so:

- javljanje odsotnosti dijakov na začetku učne ure,
- pred odhodom iz učilnice: brisanje tabel, poravnavanje klopi v pravilnih razmikih in odlaganje smeti v za to predvidene škatle,
- skrb, da je učilnica prezračena,
- prinašanje pripomočkov, ki jih naroči učitelj,
- obveščanje tajništva ali vodstva šole, če je v učilnici prišlo do poškodovanja opreme,
- obveščanje tajništva ali vodstva šole, če 5 minut po zvonjenju v učilnici ni profesorja.

## 22. člen

Reditelji vsako uro učečega učitelja obvestijo o odsotnih sošolcih, ta pa odsotnosti zabeleži v elektronskem dnevniku. Če učitelj dijaku sam dovoli odsotnost od pouka, to v dnevnik tudi zapiše. Odsotnost mora dijak opravičiti razredniku. Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi.

Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik, nad tri dni pa ravnatelj. Starši, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije, o vzroku odsotnosti dijaka obvestijo razrednika ali šolo najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če šola o odsotnosti dijaka ni obveščena v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen, če se s starši ni drugače dogovoril.

Polnoletni dijak, ki je podal pisno izjavo o nerazkrivanju osebnih podatkov, je svoje odsotnosti dolžan opravičiti z zdravniškim opravičilom ali opravičilom oz. dokazilom športne, kulturne ali druge organizacije.

### 23. člen

Starši/vzgojitelji iz dijaškega doma in polnoletni dijaki, so podali pisno izjavo o nerazkrivanju osebnih podatkov, so dolžni o predvideni opravičeni odsotnosti dijaka od pouka šolo obvestiti vnaprej, in sicer najkasneje tri dni pred načrtovano predvideno odsotnostjo oziroma ob nujnih primerih do začetka pouka istega dne. Razredniku so dolžni priložiti dokazilo o nujnosti odsotnosti dijaka od pouka.

Starši oziroma polnoletni dijaki, ki so podali pisno izjavo o nerazkrivanju osebnih podatkov, morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Če starši ali polnoletni dijaki, ki so podali pisno izjavo o nerazkrivanju osebnih podatkov, v roku iz drugega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti, se odsotnost šteje kot neopravičena.

### Kršitve

### 24. člen

Dijaku se lahko izrečeta vzgojna ukrepa opomin ali ukor po postopku, ki ga določa Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah.

### 25. člen

Dijaku se lahko izreče opomin zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neopravičeno zamujanje pouka,
- samovoljna, nedovoljena odsotnost od pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- uporaba naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v času pouka,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- izvrševanje dejanj, ki škodujejo ugledu šole,
- do 5 neopravičenih ur.

### 26. člen

Dijaku se lahko izreče ukor zaradi naslednjih kršitev:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- kajenje, uživanje alkohola in drugih substanc v času pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje in uničevanje dokumentacije,
- neupoštevanje pravil pri izvajanju izvenšolskih dejavnosti (ekskurzije ...),
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- psihično in fizično nasilje do dijakov, delavcev šole in drugih,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,

- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- do 15 neopravičenih ur.

#### 27. člen

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi razlogov in na način, ki jih določa zakon.

#### Vzgojni in alternativni ukrepi

#### 28. člen

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in s tem pravilnikom, se lahko izrečejo tudi alternativni ukrepi. Alternativni ukrep se lahko določi namesto katerega koli vzgojnega ukrepa, razen premestitve v drug oddelek istega izobraževalnega programa, ki se lahko določi le namesto ukora. O tem odloča ravnatelj.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa.

Razrednik po posvetovanju s svetovalno službo pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino alternativnega ukrepa razrednik seznanil dijaka in starše.

Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu razrednik izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

#### 29. člen

Izrečeni vzgojni in alternativni ukrepi se evidentirajo v dnevniku.

#### 30. člen

Ta pravilnik je sprejel ravnatelj po predhodnem pridobljenem mnenju učiteljskega zbora z dne 15. 11. 2018, skupnosti dijakov z dne 20. 11. 2018 in sveta staršev z dne 29. 11. 2018.

Z določbami tega pravilnika je ravnatelj seznanil dijake in starše pred začetkom njegove veljavnosti.

#### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Šolska pravila Gimnazije Koper z dne 12. 11. 2015.

#### 32. člen

Ta pravilnik se objavi na spletni strani šole.

33. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo in se prične uporabljati z dnem 30. 11. 2018.

Ravnatelj Gimnazije Koper  
Bruno Petrič, prof.