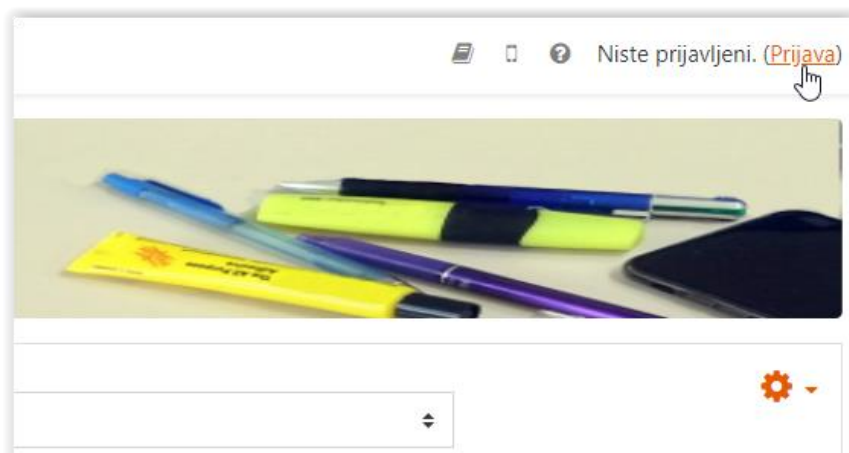


Navodila za pripravo spletne učilnice za profesorje

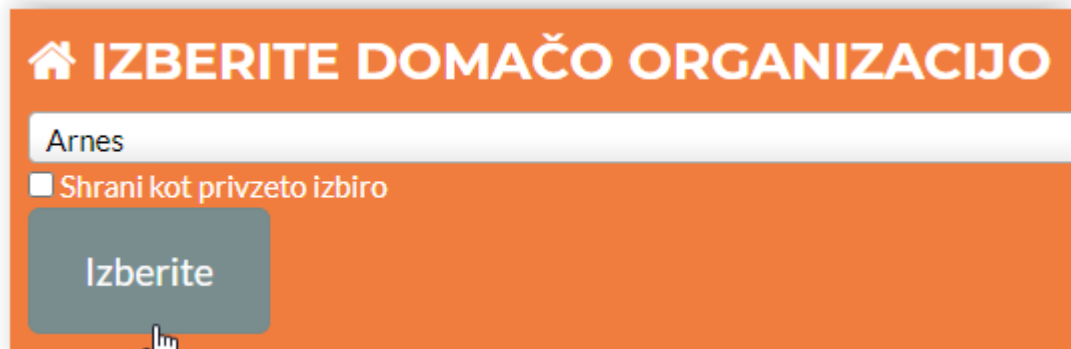
1. Odpremo brskalnik in gremo na stran kjer se nahajajo spletne učilnice Gimnazije Koper <https://ucilnice.arnes.si/course/index.php?categoryid=10088/>.



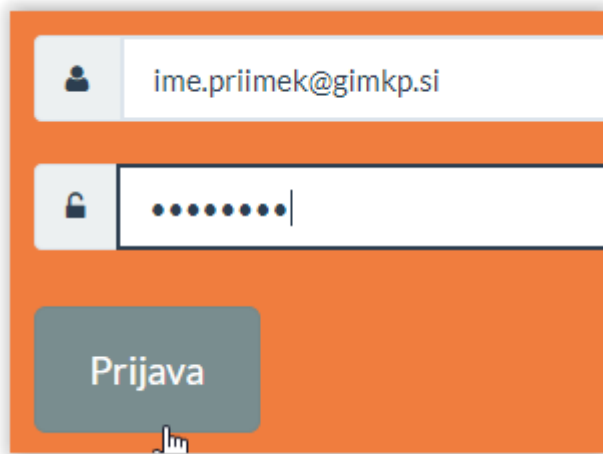
2. Desno zgoraj kliknemo na gumb Prijava in se prijavimo z našim AAI računom.



3. Kot organizacijo izberemo Arnes,



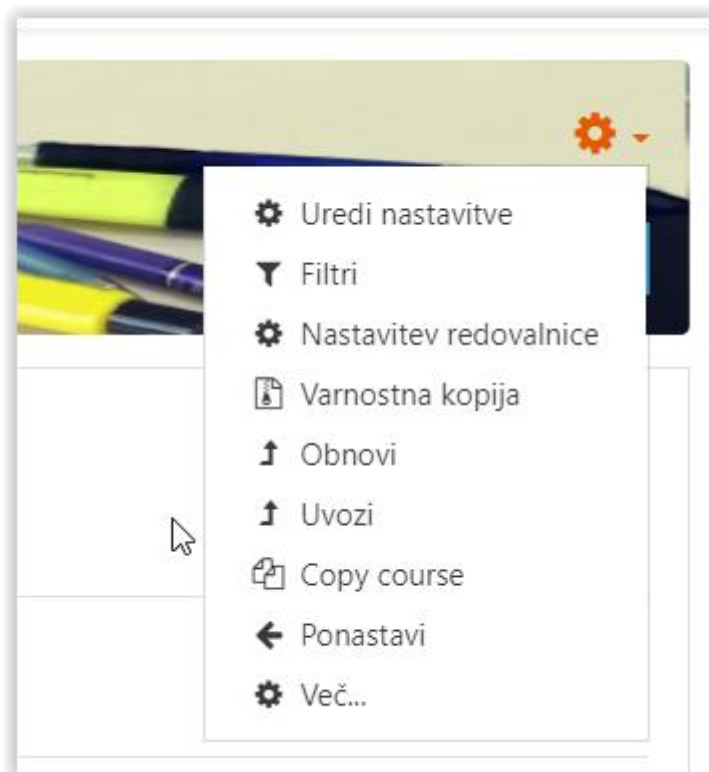
vpišemo uporabniško ime in geslo ter se prijavimo (če se nam dodatna odprejo pojavna okna, samo potrdimo).



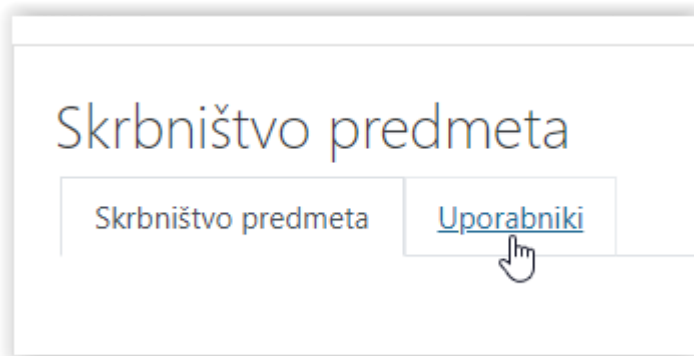
4. Po prijavi se nam v desnem zgornjem kotu pojavi naše ime. Na levi poiščemo spletno učilnico predmeta, ki ga želimo urejati (izberemo program, letnik, oddelek in kliknemo na predmet).



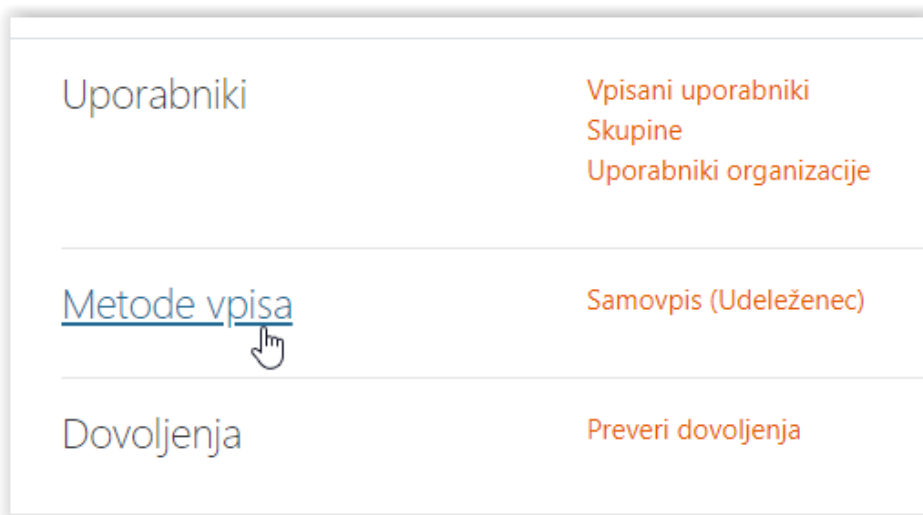
5. Po vstopu v izbrani predmet gremo desno zgoraj in kliknemo na simbol zobnika ter izberemo Več.



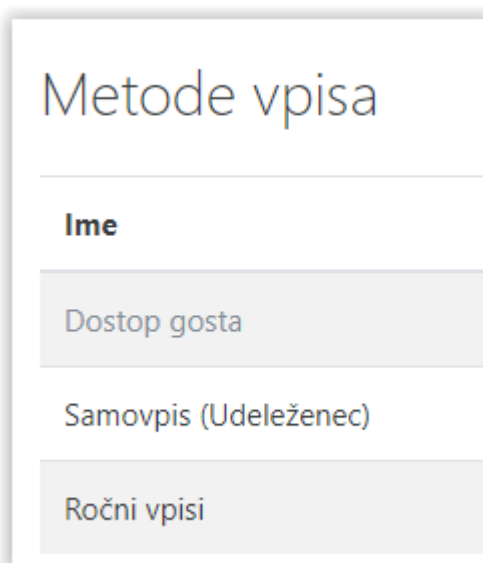
6. Odpre se nam Skrbništvo predmeta in na vrhu izberemo Uporabniki.



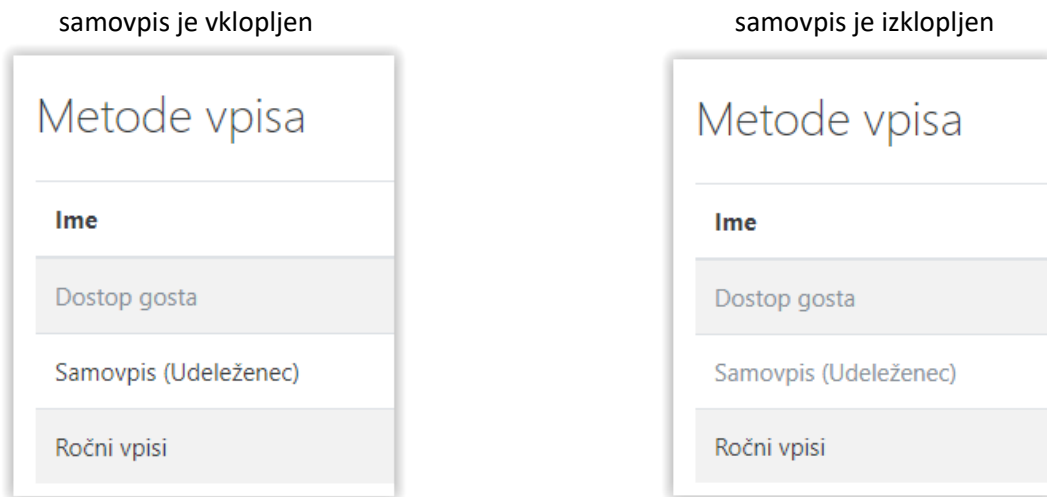
7. V odprti strani kliknemo Metode vpisa.



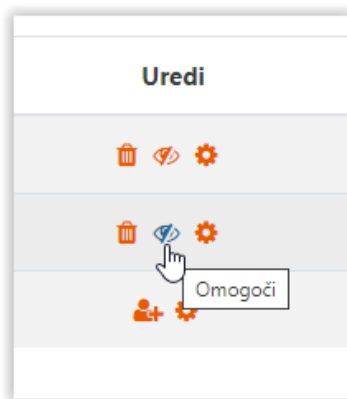
8. Odpre se nam stran Metode vpisa.



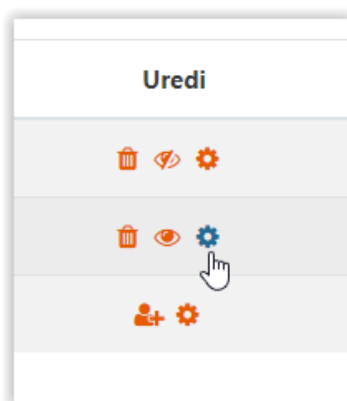
9. Najprej preverimo, če je metoda vpisa Samovpis vklopljena ali ne – če je zapisana z močno črno barvo je vklopljena, če pa je zapisana s sivo barvo, pa ni. To lahko preverite tudi tako, da pogledate na desni strani ob Samovpisu ali je simbol očesa zaprt (samovpis je izklopljen) ali odprt (samovpis je vklopljen).



10. Če imate metodo vpisa Samovpis vklopljeno skočite na korak številka 11. Samovpis vklopimo tako, da na desni strani kliknemo na simbol (zaprtga) očesa.



11. Na skrajni desni strani od Samovpisa kliknemo na simbol zobnika.



12. Odpre se nam stran Samovpis kjer nastavimo dve stvari:

a. Ključ vpisa:

- i. Če je ključ že vpisan, ga lahko preverimo tako, da kliknemo na simbol očesa ob ključu samem.

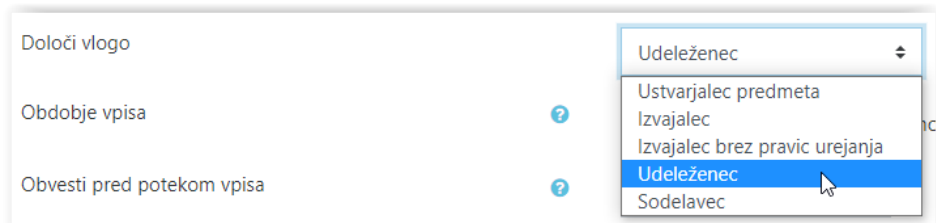


- ii. Če želimo dodati ključ ali spremeniti obstoječega, kliknemo na simbol svinčnika ali kar neposredno na ključ za vpis ter vpišemo nov ključ.

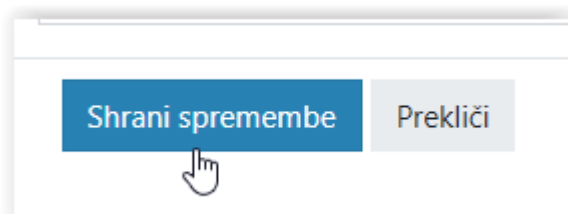


b. Določi vlogo:

- i. Pri nastavitvi Določi vlogo preverimo, da je izbrano Udeleženec. Če ni, kliknemo na polje in izberemo Udeleženec.



- c. Na koncu moramo obvezno naše nastavitve potrditi s klikom na gumb Shrani spremembe, ki se nahaja na dnu strani.



13. Spletna učilnica je pripravljena na vpis dijakov. Želim vam uspešno delo!