

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS št. 30/2018) ravnatelj Gimnazije Koper sprejema

PRAVILNIK O ŠOLSKEM REDU GIMNAZIJE KOPER

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa naslednja šolska pravila Gimnazije Koper (v nadaljnjem besedilu: šola):

1. Vzgojno delovanje šole.
2. Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom.
3. Upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka.
4. Upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve.
5. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole.
6. Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.
7. Način sodelovanja s starši/skrbniki.
8. Druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.
9. Kršitve.

I. Vzgojno delovanje šole

2. člen

Temeljna izhodišča vzgojnega delovanja šole so vrednote, h katerim vsi udeleženci procesa usmerjajo svoje aktivnosti. To so: spoštovanje, odgovornost, delavnost, strpnost in medsebojno sodelovanje.

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti šole zajemajo ozaveščanje dijakov o:

- pravicah in dolžnostih,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- splošnocivilizacijskih vrednotah,
- varovanju pred nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem vedenju,
- varstvu okolja.

Ozaveščanje o navedenih vsebinah se izvaja v okviru:

- a) šolskega kurikulumu (redni pouk, interesne delavnice, projektni in športni dnevi, mednarodno projektno sodelovanje, ekskurzije ...),
- b) ur oddelčne skupnosti,
- c) osebnih pogovorov,
- d) preventivnih delavnic (zdravstvena vzgoja, nenasilna komunikacija, seznanjanje o nevarnostih uživanja alkohola in drog ter varna raba interneta).

Vzgojna dejavnost šole temelji na dialogu, spoštljivi izmenjavi mnenj in prevzemanju odgovornosti za svoje ravnanje, kar skušamo doseči preko:

- pogovora (dijak, učitelj, svetovalna služba, starši/skrbniki, vodstvo šole),
- svetovanja,
- zgleda,
- mentorskih ur,
- mediacije,
- prostovoljstva,
- pohval in nagrad ter
- vzgojnih ukrepov.

II. Merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom

3. člen

Pohvale, priznanja in nagrade so vzgojne spodbude, s katerimi šola dijaku izkaže moralno priznanje za njegove dosežke in pozitivno osebnostno rast.

Za dosežene učne in druge rezultate, primerno vedenje in ravnanje ter izkazane pozitivne značajske lastnosti šola lahko izreče ali podeli dijaku naslednje, po stopnjah razvrščene vzgojne spodbude:

- ustna pohvala,
- pisna pohvala Gimnazije Koper,
- priznanje Gimnazije Koper,
- nagrada Gimnazije Koper.

4. člen

Ustna pohvala se lahko izreče za vsak posamezni dijakov dosežek pri pouku, v obšolskih in zunajšolskih dejavnostih, na tekmovanjih in prireditvah ter pri delu na humanitarnem oziroma kakšnem drugem področju.

Dijak je lahko pohvaljen za:

- uspešno delo pri pouku;
- ustvarjalno sodelovanje v obšolskih dejavnostih na gimnaziji (npr. pri organizaciji in izvedbi različnih šolskih prireditev, v šolskih glasilih, v različnih krožkih ipd.);
- uspešno zastopanje šole na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ipd.;
- angažiranost na humanitarnem, kulturnem ali kakšnem drugem področju na šoli (npr. tutorstvo) ali zunaj šole;
- odgovoren odnos do šolskega okolja (npr. zgledno vedenje, nesebična pomoč sošolcem pri učenju, pozitiven doprinos pri oblikovanju oddelčnega kolektiva, izstopajoča osebnostna rast ipd.);
- opazen prispevek h krepitvi tvornih in demokratičnih medčloveških odnosov.

Ustno pohvalo izrečejo, glede na vrsto in pomen dijakovega dosežka oziroma dejanja, razrednik, učitelj, strokovni aktiv ali ravnatelj na lastno pobudo ali pobudo članov oddelčnega učiteljskega zbora, oddelčne skupnosti ali Skupnosti dijakov Gimnazije Koper, in sicer sproti med šolskim letom v vseh štirih letnikih šolanja, lahko tudi večkrat. Ustne pohvale se lahko razglasijo pred oddelčno skupnostjo, na šolskih monitorjih, oglasnih deskah ali na spletni strani šole.

5. člen

Pisna pohvala Gimnazije Koper temelji na celostnem ovrednotenju dijakovega dela in vedenja pri pouku in drugem šolskem delu, pri čemer se upošteva njegovo učno uspešnost, odgovoren odnos do šolskih obveznosti in šolskega okolja ter njegov prispevek h krepitvi tvornih in demokratičnih medčloveških odnosov.

Predlog pisne pohvale oblikuje razrednik na lastno pobudo ali na pobudo oddelčne skupnosti, članov oddelčnega učiteljskega zbora, mentorjev obšolskih in zunajšolskih dejavnosti ali ravnatelja. Pobuda je lahko podana samo enkrat letno, in sicer pred zaključkom šolskega leta. O podelitvi pohvale odločijo z večino glasov navzoči člani oddelčnega učiteljskega zbora na konferenci ob zaključku pouka za dijake posameznega letnika. Utemeljitev pisne pohvale oblikuje razrednik, ki pisno pohvalo podeli ob razdelitvi letnih spričeval pred oddelčno skupnostjo.

6. člen

Priznanje Gimnazije Koper lahko prejme dijak, ki mu je oddelčni učiteljski zbor predhodno podelil pisno pohvalo Gimnazije Koper in ki je med šolskim letom dosegel visoke rezultate pri zastopanju šole na tekmovanjih, prireditvah in drugih dejavnostih ter s tem prispeval k njenemu ugledu v širšem prostoru.

Dosežki, na podlagi katerih se lahko predlaga priznanje, so naslednji:

- visoka uvrstitev na državnih oziroma mednarodnih tekmovanjih na jezikovnem, družboslovnem, naravoslovnem in matematičnem področju;
- visoka uvrstitev posameznika oziroma izstopajoč prispevek posameznega člana ekipe k visoki uvrstitvi na državnih in mednarodnih tekmovanjih na športnem področju;
- visoka uvrstitev na solističnih ali komornih državnih in mednarodnih tekmovanjih na glasbenem področju, odmevna uveljavitev na javnih solističnih ali komornih nastopih ali visoka uvrstitev na solističnih ali komornih regijskih tekmovanjih, če ni organiziranega državnega tekmovanja;
- visoka uvrstitev posameznika na državnih ali mednarodnih likovnih natečajih oziroma njegova odmevna uveljavitev na likovnih razstavah in drugih prireditvah;
- odmeven ustvarjalni prispevek posameznika pri pripravi in predstavitvi različnih šolskih projektov;
- odmeven prispevek posameznika v humanitarnih dejavnostih ali izjemna angažiranost pri izvajanju medvrstniške učne pomoči v projektu Tutorstvo;
- odmevna uveljavitev dijaka na področjih, povezanih s šolo, pa tudi na drugih področjih;
- štirileten odličen uspeh (priznanje se podeli ob zaključku šolanja).

Predlog priznanja oblikuje delovna skupina iz petih članov učiteljskega zbora, ki jo na začetku šolskega leta imenuje ravnatelj. Priznanje se podeli na pobudo razrednika, oddelčne skupnosti, oddelčnega učiteljskega zbora, mentorjev obšolskih dejavnosti, Skupnosti dijakov Gimnazije Koper ali ravnatelja samo enkrat letno, in sicer ob koncu pouka v vseh štirih letnikih šolanja. O podelitvi priznanja odločijo z večino glasov navzoči člani učiteljskega zbora šole na konferenci ob zaključku pouka za dijake posameznega letnika. Dijakom priznanje izroči ravnatelj na zaključni šolski slovesnosti. Utemeljitev priznanj oblikuje imenovana delovna skupina.

7. člen

Nagrada Gimnazije Koper lahko ob zaključku gimnazijskega šolanja prejme dijak:

- ki je v vseh štirih letnikih izpolnjeval pogoje za podelitev pisne pohvale;
- pri katerem je prišlo med štiriletnim šolanjem do izjemnega napredka v osebnostnem razvoju in učnem uspehu;
- ki je med svojim šolanjem zelo opazno prispeval k uspešni promociji gimnazije.

Poleg pogojev iz predhodnega odstavka mora dijak izpolniti vsaj še dva od naslednjih pogojev:

- izjemni učni rezultati,
- izjemni dosežki na tekmovanjih,
- izjemna angažiranost na humanitarnem, kulturnem ali kakšnem drugem področju,
- izjemno humano in pogumno dejanje.

Predlog za nagrado šole oblikuje delovna skupina na pobudo ravnatelja, razrednika, oddelčnega učiteljskega zbora, oddelčne skupnosti, mentorjev obšolskih dejavnosti, Skupnosti dijakov Gimnazije Koper ali sveta staršev, in sicer samo ob zaključku štiriletnega gimnazijskega šolanja. O podelitvi nagrad odločijo z večino glasov navzoči člani učiteljskega zbora šole. Nagrado šole izroči ravnatelj na slovesnosti ob zaključku šolanja na Gimnaziji Koper.

8. člen

Visoka uvrstitev je uvrstitev, ki jo določi vsak aktiv. Ta pripravi merila za svoje področje in jih predloži delovni skupini za podeljevanje priznanj in nagrad, delovna skupina pa jih v začetku vsakega šolskega leta objavi. Visoka uvrstitev je tudi pridobitev dveh ali več srebrnih priznanj na državnem tekmovanju.

Za odmevni prispevek ali odmevno uveljavitev gre v primerih, ki jih določi vsak aktiv oz. mentor dejavnosti v soglasju z delovno skupino za podeljevanje priznanj. Aktiv pripravi merila za svoje področje, predloži jih delovni skupini za podeljevanje priznanj in nagrad, ta pa jih v začetku vsakega šolskega leta objavi.

Izjemen pomeni: tri ali več visokih dosežkov na področjih, določenih z merili za priznanje.

Evidenca vzgojnih spodbud

9. člen

Vse izrečene in podeljene vzgojne spodbude se vpišejo v e-dnevnik. Podatke o podeljenih priznanjih in nagradah ob zaključku posameznega šolskega leta evidentira razrednik in tudi delovna skupina.

Izostanki od pouka

III. Upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasni odhod dijaka od pouka

10. člen

Upravičeni razlogi za zamujanje ali za predčasni odhod dijaka od pouka so:

- zdravstveni,
- težave s prevozom,
- drugi utemeljeni razlogi po presoji razrednika.
-

Zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira razrednik.

IV. Upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve

11. člen

Upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku so:

- zdravstveni,
- sodelovanje v šolskih in obšolskih dejavnostih,
- težave s prevozom,
- drugi utemeljeni razlogi po presoji učitelja oziroma razrednika.

Če dijak zaradi zdravstvenih razlogov ne more sodelovati pri določenih oblikah pouka, mora razredniku oz. učitelju predmeta predložiti potrdilo z napotki zdravnika. Oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku ravnatelju predlaga razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. O oprostitvi odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku posameznega predmeta, lahko šola v tem času vključi v drugo dejavnost ali mu odsotnost evidentira.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

a) V primeru odsotnosti dijaka od posamezne ure odsotnost izjemoma dovoli učitelj, ki uro vodi. Razrednik lahko zahteva dodatno opravičilo (npr. opravičilo staršev/skrbnikov) za dovoljeno odsotnost.

b) Če gre za odsotnost več ur (več kot eno, vendar krajšo od enega dneva), dijak praviloma zaprosi za odsotnost razrednika. Takšno odsotnost lahko izjemoma dovolita ravnatelj ali njegov pomočnik.

Za dijakovo odsotnost (tudi za dovoljene odhode z več kot dveh učnih ur) so starši/skrbniki dolžni posredovati razredniku pisno opravičilo.

c) Na podlagi pisne vloge staršev/skrbnikov dijaka lahko razrednik dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. Odsotnost, daljšo od treh dni, pa dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Starši/skrbniki so dolžni razredniku predložiti pisno prošnjo najmanj pet dni pred napovedanim izostankom. Prošnji se ugotovi po posvetu ravnatelja z razrednikom.

Dijaki in starši/skrbniki prevzemajo odgovornost za izpolnitev šolskih obveznosti iz časa dovoljene odsotnosti.

č) Dijaki s statusom športnika, kulturnika itd. se za odsotnosti, povezane s svojim statusom (tekmovanja, priprave, nastopi itd.), dogovarjajo z razrednikom. Po vrnitvi v šolo prinesejo opravičilo organizacije (zveza, klub, društvo ...).

Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v tretjem odstavku tega člena, na dan napovedanega ocenjevanja znanja ali zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja.

Zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v dnevniku. Razrednik o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

Odsotnost od pouka in dejavnosti ter opravičevanje

12. člen

Reditelji vsako uro učečega učitelja obvestijo o odsotnih sošolcih, ta pa odsotnosti zabeleži v elektronski dnevnik. Če učitelj dijaku sam dovoli odsotnost od pouka, to v dnevnik tudi zapiše. Odsotnost mora dijak opravičiti razredniku. Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro vodi.

13. člen

Starši/skrbniki o vzroku odsotnosti dijaka obvestijo razrednika ali šolo najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če šola o celodnevni odsotnosti dijaka ni obveščena v roku iz prejšnjega odstavka, razrednik o celodnevni odsotnosti dijaka obvesti starše/skrbnike najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen, če se s starši/skrbniki ni drugače dogovoril.

Starši/skrbniki odsotnost dijaka opravičijo z uradnim opravičilom (pisno, lahko tudi po e-pošti) ali z opravičilom zdravnika najpozneje v petih delovnih dneh po koncu dijakove odsotnosti. Dijakovo prisotnost pri pouku spremljajo na govorilnih urah, določenih v LDN-ju, oz. po dogovoru z razrednikom tudi drugače.

Če v teh rokih opravičila za celodnevne odsotnosti šola ne prejme, razrednik starše/skrbnike opozori na to, da bo te ure zaznamoval kot neopravičene. Odsotnosti od posameznih ur brez napovedi in/ali opravičila po preteku 5-dnevnega roka razrednik po pogovoru z dijakom označi kot neopravičene.

V. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

14. člen

Dijaku se lahko prepove navzočnost pri pouku in drugih dejavnostih v organizaciji šole zaradi:

- vzgojnega ukrepa;
- neprimernega odnosa do dijakov ali učitelja (verbalno žaljenje, grožnje z uporabo sile, razgrajanje in drugo vedenje, ki onemogoča običajen pouk);
- neprimernega odnosa do premoženja šole (uničevanje ali hudo poškodovanje premoženja);
- posedovanja nevarnih predmetov;
- izrazitega ignoriranja pouka oziroma nesodelovanja pri pouku;
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Navzočnost pri določeni uri pouka lahko dijaku po predhodnem jasnem ustnem opozorilu prepove učitelj, ki uro vodi. Dijak mora zapustiti prostor, pri čemer mu učitelj določi drugo obliko dela in prostor za delo.

Navzočnost pri pouku določenega dne lahko dijaku, na utemeljen predlog učitelja ali razrednika, prepove ravnatelj. Ravnatelj (oz. pomočnik ravnatelja) za ta dan določi vključitev dijaka v druge oblike dela, o čemer mora biti obveščen razrednik, ki poskrbi za obveščanje staršev/skrbnikov. Prepoved traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Dijaku, ki je prejel vzgojni ukrep, se udeležba na drugih dejavnostih (ekskurzije, šola v naravi, obiski predstav ipd.) prepove za čas trajanja vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki je kršil 2., 3., 4., 5. in 6. alinejo 14. člena, se lahko na utemeljen predlog učitelja ali razrednika udeležba na drugih dejavnostih (ekskurzije, šola v naravi, obiski predstav ipd.) prepove. O tem odloča oddelčni učiteljski zbor z večino glasov.

Za dijake, ki se zaradi prepovedi ne udeležijo dejavnosti, lahko šola organizira pouk ali drugo delo v šoli.

VI. Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem

15. člen

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti dijaku ni dovoljena uporaba naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem. Naprave morajo biti med poukom izklopljene in oddane v za to predviden prostor, razen če učitelj dovoli njihovo uporabo.

Uporaba naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem je dovoljena v času odmora, vendar naprav dijaki v šoli in na šolskih dejavnostih ne smejo uporabljati za snemanje in fotografiranje brez izrecnega dovoljenja osebja šole. Dijaku, ki ne upošteva tega določila, se izreče vzgojni ukrep v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene naprave ne odgovarja.

16. člen

Snemanje in fotografiranje brez dovoljenja vodstva, učitelja ali drugega zaposlenega na šoli je v šolskih prostorih prepovedano in se šteje kot hujša kršitev. Objava in deljenje fotografij, video ali kakršnihkoli drugih vsebin, posnetih v času organiziranega izvajanja pouka ali drugih šolskih aktivnosti brez soglasja osebja šole, velja za najtežjo kršitev. Neupravičeno fotografiranje, slikovno snemanje ali slikovni posnetek drugega ali njegovih prostorov brez njegovega soglasja je kršitev tudi po Kazenskem zakoniku (138. in 137. člen), zato je te dejavnosti mogoče tudi sodno preganjati.

17. člen

Dijaku med poukom in med drugimi šolskimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih naprav za predvajanje zvoka in slike. Med odmori je uporaba dovoljena na način, ki ni moteč za druge (dovoljeno je poslušanje preko slušalk). V primeru kršenja pravil učitelj predvajalnik začasno odvzame in ga dijaku vrne ob koncu šolske ure oz. dejavnosti.

VII. Način sodelovanja s starši/skrbniki

18. člen

Šola sodeluje s starši/skrbniki preko Sveta staršev, na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in na druge načine, objavljene v Letnem delovnem načrtu šole.

Starši/skrbniki se na individualne govorilne ure naročijo vsaj pet delovnih dni vnaprej, in sicer tako, da z učiteljem ali drugim delavcem šole stopijo v kontakt preko službene elektronske pošte in se dogovorijo za termin.

VII. Druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi

Šolske ekskurzije, šola v naravi, mobilnosti in prireditve

19. člen

- a) Pravila šolskega reda veljajo tako pri pouku kot pri vseh drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, da bi omogočila dijakom pridobivanje novih znanj. Ta pravila urejajo tudi vedenje in ukrepe na ekskurziji, mobilnosti v mednarodnem projektnem sodelovanju, taboru ali drugi prireditvi, ki jo organizira šola (v nadaljevanju – aktivnost).
- b) Dijak se je dolžan pred odhodom na aktivnost, ki jo organizira šola, nanjo pripraviti po navodilih vodje aktivnosti (npr. izdelati seminarsko nalogo, prebrati učno gradivo itd.); ustrezno opravljene priprave so pogoj za udeležbo na aktivnosti.
- c) Podpis izjave: dijaki in njihovi starši/skrbniki so predhodno obveščeni o pravilih, ki veljajo na posamezni aktivnosti, ter seznanjeni z njenim programom. Seznanitev s pravili potrdijo s podpisom izjave (zadostuje podpis enega od staršev ali skrbnika). Podpisano izjavo, ki je pogoj za udeležbo na aktivnosti, morajo dijak ali starši/skrbniki izročiti razredniku ali vodji aktivnosti najkasneje tri dni pred začetkom izvajanja aktivnosti.
- d) Starši/skrbniki morajo pravočasno obvestiti razrednika ali vodjo aktivnosti o morebitnih posebnih potrebah svojih otrok in drugih zahtevah (npr. zdravilih, ki jih mora dijak jemati, alergijah, poškodbah itd.).
- e) Dijak, ki mu je bil izrečen vzgojni ukrep, se aktivnosti ne sme udeležiti in nosi vse finančne posledice morebitnih že vplačanih rezervacij. Oddelčni učiteljski zbor lahko na utemeljen predlog razrednika ali drugega učitelja zaradi odprave vzrokov, vedenj, ravnanj, ki so bili povod za izrek vzgojnega ukrepa, z večino glasov odloči, da dijaku dovoli udeležbo.
- f) Za dijaka, ki se ne udeleži aktivnosti, se lahko organizira pouk ali druga organizirana dejavnost, lahko pa dijaki, ki se ne udeležijo organizirane oblike, opravljajo druge dejavnosti, če gre za izbirni del OIV. Razporeditev določi vodstvo šole.

Pravila na ekskurziji, taboru ali drugi prireditvi

20. člen

- a) Dijak se je na ekskurziji, mobilnosti v mednarodnem projektnem sodelovanju, na taboru ali drugi prireditvi, ki jo organizira šola, dolžan obnašati v skladu s civilizacijskimi normami in splošno sprejetimi pravili.
- b) V skladu s 4. in 5. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah je na ekskurziji, taboru ali drugi prireditvi, ki jo organizira šola (v nadaljevanju: ekskurzija), prepovedano psihično in fizično nasilje, prepovedano je posedovanje in/ali navzočnost pod vplivom alkohola in drugih prepovedanih drog ter posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.
- c) Dijak se mora na ekskurziji udeleževati njenega programa, spoštovati navodila vodje, spremljevalca ali razrednika, spoštovati pravila ustanove, ki jih gosti, ter opravljati predvidene naloge. Dijak se brez dovoljenja ne sme oddaljiti od skupine.
- d) Če obstaja sum, da dijak poseduje alkohol in/ali druge prepovedane droge ali predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja, lahko kateri koli od učiteljev, navzočih na ekskurziji, pregleda dijakovo prtljago, zaseže nedovoljene substance oziroma predmete za čas trajanja ekskurzije ter o tem obvesti vodjo ekskurzije in dijakove starše/skrbnike.
- e) Dijaku, ki ne spoštuje prvega in drugega odstavka tega člena, se izreče vzgojni ukrep glede na težo kršitve. Razrednik lahko po pogovoru z vodjo ekskurzije odloči, da se dijaka, ki je težje kršil pravila (posedovanje ali uživanje prepovedane droge, alkohola, posedovanje nevarnih predmetov, nasilno obnašanje), ki veljajo na ekskurziji, po predhodnem obvestilu staršev/skrbnikov pošlje domov. Če razrednik na ekskurziji ni navzoč, sprejme odločitev vodja ekskurzije sam.
- f) Starši/skrbniki so v primeru iz prejšnjega odstavka dolžni na lastne stroške priti po dijaka na mesto, ki ga določi razrednik oziroma vodja ekskurzije.

Druge dolžnosti dijakov

21. člen

Oddelčna skupnost izvoli predsednika, tajnika in blagajnika.

Za red in čistočo sta v učilnici odgovorna reditelja. Vsak teden razrednik določi dva reditelja.

Naloge rediteljev so:

- javljanje odsotnosti dijakov na začetku učne ure,
- pred odhodom iz učilnice: brisanje tabel, poravnavanje klopi v pravilnih razmikih in odlaganje smeti v za to predvidene škatle,
- skrb, da je učilnica prezračena,
- prinašanje pripomočkov, ki jih naroči učitelj,
- obveščanje tajništva ali vodstva šole, če je v učilnici prišlo do poškodovanja opreme,
- obveščanje tajništva ali vodstva šole, če 5 minut po zvonjenju v učilnici ni profesorja, ki bi moral imeti pouk.

X. Kršitve

22. člen

Dijaku se lahko izrečeta vzgojna ukrepa opomin ali ukor po postopku, ki ga določa Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah ali pa alternativni vzgojni ukrep. Izrečeni vzgojni in alternativni ukrepi se evidentirajo v dnevnik.

Trajanje opomina in ukora je eno leto po izreku vzgojnega ukrepa. Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen. Vzgojni ukrep se na predlog razrednika ali učitelja lahko predčasno prekliče. O tem odloča oddelčni učiteljski zbor z večino glasov.

Vzgojni ukrepi

23. člen

Dijaku se lahko izreče **opomin** zaradi naslednjih kršitev:

- vedenje, ki ovira izvajanje pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih oseb, s katerimi se srečuje v času šolskih dejavnosti,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupravičeno zamujanje k pouku,
- samovoljna, nedovoljena odsotnost od pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- uporaba naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v času pouka,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- izvrševanje dejanj, ki škodujejo ugledu šole.

24. člen

Dijaku se lahko izreče **ukor** zaradi naslednjih kršitev:

- ponavljajoče se neupravičeno izostajanje od pouka,
- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijak izrečen opomin,
- kajenje, uživanje ali posedovanje alkohola in drugih prepovedanih drog v času pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje in uničevanje dokumentacije,
- posedovanje naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v času ocenjevanja (npr. v žepu ali torbi kljub učiteljevi zahtevi, da se naprave odloži na določeno mesto),
- fotografiranje in snemanje v šolskih prostorih in na dejavnostih brez dovoljenja osebja šole,
- objava in deljenje fotografij, posnetkov in z umetno inteligenco ustvarjenih ali spremenjenih podob dijakov ali delavcev šole brez dovoljenja osebja šole,
- uporaba fotografij in posnetkov s spletne strani šole ali socialnih omrežij šole za nadaljnje objavljane in deljenje brez dovoljenja osebja šole,
- dejanja zoper čast in dobro ime šole in zaposlenih (dikcija iz Kazenskega zakonika),
- neupoštevanje pravil pri izvajanju dejavnosti na šoli,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- psihično in fizično nasilje do dijakov, delavcev šole in drugih,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja.

25. člen

Dijaka se lahko **izključi iz šole** na način, ki ga določa Zakon o gimnazijah, in sicer zaradi naslednjih razlogov:

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- grožnje, ustrahovanje ali nadlegovanje dijakov ali delavcev šole,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist, uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo **35 ur** v šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Alternativni vzgojni ukrepi

26. člen

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in s tem pravilnikom, se lahko izrečejo tudi alternativni ukrepi. Alternativni ukrep se lahko določi namesto katerega koli vzgojnega ukrepa, razen premestitve v drug oddelek istega izobraževalnega programa, ki se lahko določi le namesto ukora. O tem odloča ravnatelj.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa.

Razrednik po posvetovanju s svetovalno službo pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino alternativnega ukrepa razrednik seznani dijaka in starše/skrbnike. Če dijak, starši/skrbniki z določenim alternativnim ukrepom ne soglašajo ali ga ne izvršijo na določen način in v določenem roku, razrednik izreče vzgojni ukrep.

27. člen

Ta pravilnik je sprejel ravnatelj po predhodnem pridobljenem mnenju učiteljskega zbora z dne 21. 4. 2026, skupnosti dijakov z dne 11. 6. 2026 in sveta staršev z dne 26. 5. 2026.

Z določbami tega pravilnika je ravnatelj seznanil dijake in starše/skrbnike pred začetkom njegove veljavnosti.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Šolska pravila Gimnazije Koper z dne 29. 9. 2022.

29. člen

Ta pravilnik se objavi na spletni strani šole.

30. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo in se prične uporabljati z dnem 1. 9. 2026.

Bruno Petrič, ravnatelj Gimnazije Koper