

Gimnazija Koper
Cankarjeva 2
6000 Koper



MERILA IN KRITERIJI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

ŠOLSKO LETO 2020/21

PREDMET: GEOGRAFIJA

PROGRAM: Gimnazija (splošni oddelki, športni oddelki), Umetniška gimnazija

LETNIK: 1., 2., 3., 4.

1. SPLOŠNA IZHODIŠČA

Na podlagi Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednji šolah in Šolskimi pravili ocenjevanja, so bila v strokovnem aktivu sprejeta usklajena Merila in kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja.

Dijaki so ob začetku šolskega leta seznanjeni z merili in kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja, obsegom učne snovi in cilji, ki naj bi jih dosegli ter roki ocenjevanja.

2. PREVERJANJE IN OCENJEVANJA ZNANJA

Znanje se preverja pred, med in po podajanju učne snovi ter pred pisnim ocenjevanjem znanja. S preverjanjem ugotavljamo predznanje, ponavljamo in utrjujemo učno snov ter ugotavljamo razumevanje nove učne snovi.

Preverjanje znanja je lahko ustno (zastavljanje vprašanj ipd.) ali pisno z uporabo učnih listov, vaj iz delovnega zvezka, različnih nalog, ...

V šolskem letu dijak pridobi najmanj tri ocene, od tega je najmanj ena ocena ustna.

Za dijaka, ki je ob koncu pouka prisoten manj ko 80% realiziranih ur, lahko učitelj določi dodatno ocenjevanje.

Učitelj lahko dijaka pri napovedanem ocenjevanju ne oceni, če na dan ocenjevanja dijak ni bil prisoten pri vseh urah pouka.

Dijak, ki na dan ocenjevanja ni bil prisoten, pridobi oceno ob zaključku konferenčnega obdobja. Učitelj določi način in datum ocenjevanja.

Dijak, ki v 1. ocenjevalnem obdobju ne opravi vseh predpisanih oblik ocenjevanja, mora to opraviti v 14 dneh po začetku novega konferenčnega obdobja. To velja tudi za dijake, ki so bili v 1. ocenjevalnem obdobju negativno ocenjeni. Način ocenjevanja določi učitelj, z dijakom se dogovori o datumu ocenjevanja. Dijak, ki do konca pouka pri predmetu v enem ali več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja, je ob koncu pouka neocenjen in opravlja dopolnilni izpit. Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.

Dijak je v ocenjevalnem obdobju negativen, če ima dve ali več negativnih ocen. Dijak je negativno ocenjen ob koncu pouka, če je negativno ocenjen iz enega ali obeh ocenjevalnih obdobj. Popravni izpit obsega snov celotnega šolskega leta.

Možni načini ocenjevanja so:

- A. Ustno ocenjevanje
- B. Pisno ocenjevanje
- C. Druge oblike ocenjevanja

A. Ustno ocenjevanje

a) Začetek ustnega spraševanja učitelj napove in poteka pred stenskimi zemljevidi, po potrebi se uporabi tudi atlas. Učitelj seznanja dijake z obsegom snovi, ki bo zajeta v ocenjevanje. Pri ustnem ocenjevanju morajo imeti dijaki s seboj urejen zvezek (zapiske) in v delovnem zvezku rešene vaje že obravnavane snovi. Dijaki ne smejo reševati vaj v delovnem zvezku vnaprej in morajo imeti svoj delovni zvezek.

b) Dijaki s prilagoditvijo šolskih obveznosti si takoj po pridobitvi odločbe oz. sklepa določijo datum za ustno ocenjevanje znanja. V primeru, da si datuma ne določijo, jih učitelj vpraša nenapovedano. Tudi dijaki, ki se izogibajo izbranemu datumu za ustno ocenjevanje (neopravičena, nenapovedana odsotnost), so vprašani nenapovedano.

Z obsegom snovi, ki bo zajeta v ocenjevanju, dijake predhodno seznanja učitelj.

Ocenjevalni kriteriji:

Ocena	Dijak:
Nezadostno (1)	<ul style="list-style-type: none">- ne odgovarja na vprašanja- napačno razlaga- ne pozna ali zelo malo učne snovi- ne pozna in ne razume geografskih pojmov in dejstev- zamenjuje geografske pojme- se ne zna orientirati na karti- ne zna brati zemljevida- obnavlja snov brez povezav in ne pozna bistva posameznih pojmov- nima urejenega zvezka in delovnega zvezka
Zadostno (2)	<ul style="list-style-type: none">- se slabo orientira na karti- navede nekaj površnih podatkov, vendar zgreši bistvo- ima pomanjkljivo znanje- slabo razume povedano snov

	<ul style="list-style-type: none"> - zelo potrebuje pomoč učitelja - nima urejenega zvezka in delovnega zvezka
Dobro (3)	<ul style="list-style-type: none"> - na karti se slabo orientira - ne povezuje pojmov - problema ne razume dobro - moti se pri geografski terminologiji - razume učno snov brez podrobnosti - navaja učno snov po zapiskih ali po učbeniku - potrebuje pomoč učitelja, ki jo dobro izkoristi - ima pomanjkljivo urejen zvezek in delovni zvezek
Prav dobro (4)	<ul style="list-style-type: none"> - samostojno odgovarja - izraža se v celih stavkih, slovnično ustrezno - razume in povezuje bistvo problema - oblikuje odgovore s svojimi besedami - povezuje, primerja, logično razlaga - težave ima pri sintezi in vrednotenju - potrebuje malo pomoči učitelja - na karti se dobro orientira - ima urejen zvezek in delovni zvezek
Odlično (5)	<ul style="list-style-type: none"> - zelo dobro razume učno snov - samostojno odgovarja, logično razlaga, povezuje in pojasnjuje - navaja svoje primere - išče izvirne rešitve - ustrezno uporablja geografsko terminologijo - odlično uporablja sintezo in vrednotenje - samostojno razlikuje med vzroki in posledicami - pri delu s karto in ali drugim gradivom je samostojen - ima urejen zvezek in delovni zvezek

B. Pisno preverjanje ocenjevanje znanja

a) Ocenjuje se znanje, razumevanje, uporaba znanj, analiza, sinteza, vrednotenje znanj. V nalogah se uporabljajo zemljevidi, fotografije, neme karte, skice, slikovno in drugo ilustrativno gradivo, grafično gradivo, pisni viri in druga besedila.

Z obsegom snovi, ki bo zajeta v ocenjevanju, dijake predhodno seznanil učitelj.

b) Dijaki odgovarjajo v povedih, ne le z besedo ali besedno zvezo in upoštevajo pravila slovenskega pravopisa (uporaba velike in male začetnice). Odgovore vpisujejo v za to predviden prostor s kemičnim svinčnikom ali nalivnim peresom. Nečitljivi in nerazumljivi odgovori se točkujejo z 0 točkami. Odgovori se napišejo brez kratic in okrajšav.

c) Uporaba in posedovanje atlasa in drugih pripomočkov ni dovoljena, kakor tudi ne prepisovanje. Če učitelj zaloti dijaka pri teh kršitvah, ga oceni z negativno oceno.

d) Načini označevanja napak:

napačni odgovori (besede) se prečrtajo

označi se nepopolni in manjkajoči odgovor

učitelj po presoji dopiše pravilni odgovor

V pisnem preizkusu znanja je rubrika za ime in priimek dijaka, oddelek, datum, možno število točk, doseženo število točk, točkovnik, točkovna vrednost posameznih nalog in navodila dijaku.

f) Pisni preizkusi znanja se predvidoma pišejo novembra/decembra in aprila/maja. Točen datum učitelj določi ob začetku ocenjevalnega obdobja.

g) Kriterij ocenjevanja znanja:

nezadostno1 0 % - 49 %

zadostno 2 50 % - 61 %

dobro 3 62 % - 74 %

prav dobro 4 75 % - 87 %

odlično 5 88 % ali več

C. Druge oblike ocenjevanja

Učitelj se odloči, v katerih oddelkih in katere druge oblike ocenjevanja (pisne vaje, ocenjevanje nalog v delovnem zvezku, PPT predstavitve, referati...) bo izvedel in o tem obvesti dijake v začetku ocenjevalnega obdobja. Namesto ustne ocene(ustnega spraševanja) lahko npr. dijak v dogovoru z učiteljem pripravi predstavitev s power point programom. Učitelj o tem seznanja dijake na začetku šolskega leta.

1. PREDSTAVITEV S POWER POINT PROGRAMOM

Elementi ocenjevanja	Slabo = 0-1 točka	Dobro = 2-3 točke	Odlično = 4-5 točk
IZDELAVA PP PROSOJNIC Ocenjujemo izdelane in predstavljene prosojnice.	Prosojnice so narejene zelo površno in malomarno, - prevladuje preveč/premalo besedila ali preveč/premalo slik.	Prosojnice so narejene konvencionalno: na njih je preveč ali premalo informacij, da bi se dalo razbrati bistvo naloge.	Prosojnice so zanimive, izvirne in barvite: vsebina je premišljeno načrtovana ter vsebuje bistveno sporočilo o vsebini.
VKLJUČEVANJE RAZLIČNIH MEDIJEV Ocenjujemo vključevanje slikovnega in audiovizualnega gradiva v prosojnice in predstavitve	Prosojnice vsebujejo le besedilo in eno/dve sliki.	Prosojnice vsebujejo besedilo in primerno slikovno gradivo - kombiniranje besedila in slik je dobro.	Prosojnice vsebujejo dobro kombinacijo besedila in slikovnega materiala - vsebujejo tudi audiovizualno gradivo.
STRUKTURA ZAGOVORA Ocenjujemo strukturiranost zagovora, porabo razpoložljivega časa, jasnost in jedrnatost informacije.	Čas je bil prekoračen in je imel slabo strukturiranost, brez jasnega uvoda in zaključka; očitno je bil slabo pripravljen.	Zagovor se je odvijal v predpisanem času in njegova osnovna struktura je bila razvidna; zagovor je bil nekoliko premalo pripravljen.	Zagovor je bil jedrnat in jase, v okviru predpisanega časa; je bil dobro pripravljen.
JEZIK IN NASTOP Ocenjujemo bogastvo besedišča, dinamičnost govora in nastopa, jedrnatost in nazornost.	Besedišče je bilo revno z malo strokovne terminologije; - nastop je bil okoren z malo dinamike ali brez pravega stika s poslušalci.	Besedišče je bilo primerno z ustreznimi strokovnimi izrazi; - nastop je bil dober z manjšimi pomanjkljivostmi.	Besedišče je bilo bogato z ustreznimi strokovnimi izrazi; - nastop je bil sproščen, dinamičen, s primernim posluhom za poslušalce.
POZNAVANJE PODROČJA Ocenjujemo znanje, ki ga dijak pokaže ob zagovoru.	Dijak je pokazal pomanjkljivo poznavanje problematike; dejstva je poznal le površno.	Dijak je predstavljeno problematiko dobro poznal, manj pa je vedel o dejstvih iz širšega konteksta.	Dijak je zelo dobro poznal tudi dejstva iz širšega področja, ki ga je pokrivala predstavitev.

23 - 25 točk	odlično (5)
20 – 22 točk	prav dobro (4)
16 – 19 točk	dobro (3)
12 – 15 točk	zadostno (2)

2. PISNE VAJE

Ocenjuje se:

- znanje,
- razumevanje,
- uporaba znanj,
- analiza in sinteza,
- vrednotenje znanj
- vključitev aktualizacije
- uporaba lastnih besed/besednih zvez in ne zgolj prepisovanje besedila/delov besedila iz literature
- poznavanje učne snovi v širšem kontekstu
- spretnosti oz. veščine
- oblika in tehnična izvedba izdelka

Ob tem se v nalogah uporabljajo zemljevidi, slikovno in drugo ilustrativno gradivo, grafično gradivo, viri in besedila.

Delo je organizirano individualno, v dvojicah ali skupinsko.

OCENJEVALNI KRITERIJI	OCENA
0-49%	NEZADOSTNO (1)
50-64%	ZADOSTNO (2)
65-79%	DOBRO (3)
80-89%	PRAV DOBRO (4)
90-100%	ODLIČNO (5)

3. REFERATI

A. Sestavni deli referata so:

1. Naslovna stran: 2 točki (5=2 točki, 4,3= 1 točka)
 - a) Zgoraj levo:
 - Naziv šole
 - Naslov šole
 - b) Na sredini:
 - Naslov referata (mora čimbolj natančno označiti vsebino referata)
(Referat pri predmetu geografije)
 - c) Levo spodaj:
 - Avtor: Ime, Priimek, razred
 - d) Desno spodaj (v isti vrstici kot pod c):
 - Mentor: Ime, Priimek, prof.
 - e) Na sredini spodaj:
 - Kraj, datum oddaje referata
2. Kazalo: 2 točki

Kazalo služi natančnemu pregledu naloge s pomočjo poglavij in podpoglavij z označenimi stranmi. Za oštevilčenje poglavij uporabljamo arabske številke, za katerimi ne pišemo pike (1 Poglavje). Za številkami podpoglavij pa pišemo pike (1.1. Podpoglavje).

3. Uvod: 2 točki (5=2 točki, 4,3= 1 točka)
 - a) Avtor predstavi temo referata
 - b) Avtor opiše, kako je referat sestavljen
 - c) Avtor mora v bralcu vzbuditi zanimanje za referat

- d) Avtor napiše, kje in kako je iskal, pridobil potrebne informacije za pisanje referata
 - e) Uvod mora biti kratek in jedrnat
4. Glavni del: 8 točk (11,10,9 = 8T; 8,7 = 7T; 6, = 6T; 5 = 5T; 4 = 4T; 3 = 3T; 2 = 2T; 1 =1 T)
- a) Vsebina referata mora ustrezati naslovu referata
 - b) V referatu morajo biti zajeti bistveni, najpomembnejši podatki
 - c) Podatki morajo biti pravilni, aktualni, primerni in zanimivi
 - d) Besedilo referata mora biti razumljivo in smiselno povezano
 - e) Besedilo referata mora vključevati tudi dijakovo lastno mnenje glede obravnavane teme oz. se mora dijak do obravnavane teme opredeliti
 - f) Tema in opis referata morata biti predstavljena izvirno
 - g) V referatu mora biti prisotna uporaba lastnih besed/besednih zvez in ne prepisi besedila/delov besedila iz literature (kršenje avtorskih pravic)
 - h) Zaporedje poglavij mora biti logično (poglavja se lahko razdeli na podpoglavja)
 - i) Zelo pomembna je vključitev aktualizacije
 - j) Vključeno mora biti poznavanje učne snovi v širšem kontekstu
 - k) Vključi se lahko slike, grafikone, tabele (ustrezno opremiti)
5. Zaključek: 1 točka
- a) Povzetek glavnih ugotovitev predstavljene teme
 - b) Predlogi za nadaljnje delo
6. Literatura: 1 točka
- a) Pravilno navajanje literature (Priimek, Ime, Naslov dela, Kraj, Založba, leto izdaje)
 - b) Spletna literatura (Dostopno na URL naslovu:)
- B. Oblika referata in tehnična izvedba: 2 točki (8,7 = 2T; 6,5,4 = 1 T)
- a) Robovi (zgoraj, spodaj, desno 2,5 cm; levi rob 3 cm)
 - b) Razmak med vrsticami 1,5
 - c) Razmak med odstavki mora biti večji kot med vrsticami
 - d) Velikost črk 12
 - e) Naslovi, poglavja in podpoglavja morajo biti napisana z ustrezno velikostjo črk in poudarjena
 - f) Poglavja in podpoglavja naj bodo oštevilčena
 - g) Preglednice, grafikoni in slike morajo imeti zaporedno številko in naslov
 - h) Naslov preglednice mora biti nad preglednico, naslov slike in grafikona pa pod njima

Skupno število točk: 18

Ocenjevalni kriterij:

9 – 10 točk = zadostno (2)

11 – 12 točk = dobro (3)

13 – 15 točk = prav dobro (4)

16 – 18 točk = odlično (5)

4. UČNA SREDSTVA, KI JIH POTREBUJEJO DIJAKI

Dijaki morajo imeti pri pouku učna sredstva, ki jih zahteva učitelj in jih s tem seznaniti na začetku šolskega leta: zvezek, delovni zvezek, učbenik, delovni listi. Pri pouku se uporabljajo tudi stenske karte in Atlas za OŠ in SŠ.

5. IZPITI

Popravni izpit za 1., 2. in 3. letnik obsega snov celega šolskega leta, je usten in traja največ 20 minut. Priprava na ustni izpit traja 15 minut..

Pri izbirnem predmetu geografija v 4. letniku je popravni izpit pisni in traja 60 minut.

Predmetni in dopolnilni izpiti so za vse letnike sestavljeni iz pisnega in ustnega dela. Pisni del izpita predstavlja 50 % končne ocene in traja za 1., 2. in 3. letnik 45 minut, za 4. letnik pa 60 minut. Ustni del izpita predstavlja 50 % končne ocene in traja za vse letnik največ 20 minut, priprava na ustni del pa 15 minut.

Pri ocenjevanju znanja na izpitih veljajo kriteriji za pisno in ustno ocenjevanje znanja iz točke 2.