

**Ime in priimek:**

---

**Oddelek:**

---

**Naslov:**

---

**Domači telefon:**

---

**GSM telefon:**

---

**Elektronski naslov:**

---

Spoštovani dijaki.

Pozdravljam Vas na pragu novega šolskega leta na Gimnaziji Koper.

Četudi se zdi, da je vsako šolsko leto enako, vendarle ni tako. Vselej se najdemo na drugi izhodiščni točki, vselej na novo začenjamo. Vsako leto drugače zaznavamo sebe in svet okrog nas, vsako leto kaj drugače razumemo in se naučimo česa novega.

V novem šolskem letu vam želim čim več prijateljstev, znanstev, doživetij, zaznavanj, razumevanja in predvsem novih znanj.

Pred vami je vodič Gimnazije Koper za šolsko leto 2024/2025. Večino potrebnih informacij o šoli boste dobili na naslednjih straneh.

O vseh novostih in obvestilih za izpeljavo pouka vas bomo tudi letos obveščali preko spletne strani šole in preko razrednikov.

Ravnatelj  
Bruno Petrič, prof.

## KAZALO

<b>URNIKI .....</b>	<b>4</b>
<b>POUK – ZVONJENJE.....</b>	<b>4</b>
<b>MOJ URNIK.....</b>	<b>5</b>
<b>SPLOŠNO O GIMNAZIJI KOPER .....</b>	<b>6</b>
<b>VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI.....</b>	<b>6</b>
<b>CILJI GIMNAZIJE.....</b>	<b>6</b>
<b>MATURA .....</b>	<b>7</b>
<b>PREDMETNIKI .....</b>	<b>7</b>
<b>ORGANI ŠOLE .....</b>	<b>13</b>
<b>UČITELJI GIMNAZIJE KOPER.....</b>	<b>14</b>
<b>AKTIV GLASBENIKOV – UMETNIŠKA GIMNAZIJA .....</b>	<b>16</b>
<b>STROKOVNI IN NEPEDAGOŠKI DELAVCI .....</b>	<b>17</b>
<b>SKUPNOST DIJAKOV .....</b>	<b>17</b>
<b>ŠOLSKI SKLAD .....</b>	<b>17</b>
<b>STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....</b>	<b>19</b>
<b>GOVORILNE URE.....</b>	<b>19</b>
<b>RODITELJSKI SESTANKI .....</b>	<b>19</b>
<b>E-DNEVNIK IN E-REDOVALNICA.....</b>	<b>19</b>
<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA.....</b>	<b>20</b>
<b>UČBENIŠKI SKLAD .....</b>	<b>19</b>
<b>PREHRANA DIJAKOV .....</b>	<b>19</b>
<b>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....</b>	<b>20</b>
<b>MOJ ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....</b>	<b>24</b>
<b>PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA.....</b>	<b>25</b>
<b>MOJA REDOVALNICA .....</b>	<b>25</b>
<b>KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?.....</b>	<b>26</b>

GIMNAZIJA KOPER  
Cankarjeva 2  
6000 Koper

GINNASIO CAPODISTRIA  
Via Cankar 2  
6000 Capodistria

Ravnatelj  
Pomočnica ravnatelja

Bruno Petrič, prof.  
Tjaša Poljšak Miklavec, prof.

Tajništvo	(05) 6117 270, 051-260-758
Fax	(05) 6117 280
Zbornica	(05) 6117 275
Pomočnica ravnatelja	(05) 6117 273
Računovodstvo	(05) 6117 271
Svetovalna služba	(05) 6117 274, 051-260-759
Knjižnica	(05) 6117 276
Tajnik mature	(05) 6117283
Pedagoški koordinator	(05) 6117 278

Elektronski naslov: [info@gimkp.si](mailto:info@gimkp.si)

Spletna stran: <http://www.gimnazija-koper.si>

Transakcijski račun: 01100-6030693442 pri UJP  
Davčna številka: 61745685

## URNIKI

ODKLEPANJE ŠOLE	ob 6.30
PRIČETEK POUKA	ob 8.00 (predura ob 7.10)
GLAVNI ODMOR	od 10.25 do 11.00
ZAKLEPANJE VRAT (na Cankarjevo ul.)	ob 16.30

## POUK - ZVONJENJE

šolska ura	začetek	konec
0.	7.10	7.55
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
3.	9.40	10.25
<i>odmor</i>	10.25	11.00
4.	11.00	11.45
5.	11.50	12.35
6.	12.40	13.25
7.	13.30	14.15
8.	14.20	15.05
9.	15.10	15.55

## MOJ URNIK

<b>dan</b>	<b>ponedeljek</b>		<b>torek</b>		<b>sreda</b>		<b>četrtek</b>		<b>petek</b>	
	Pred.	Uč.	Pred.	Uč.	Pred.	Uč.	Pred.	Uč.	Pred.	Uč.
P										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

<b>dan</b>	<b>ponedeljek</b>		<b>torek</b>		<b>sreda</b>		<b>četrtek</b>		<b>petek</b>	
	Pred.	Uč.	Pred.	Uč.	Pred.	Uč.	Pred.	Uč.	Pred.	Uč.
P										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

## SPLOŠNO O GIMNAZIJI KOPER

Gimnazija Koper je bila ustanovljena 20. 10. 1945 in je po nekajkratnih šolskih povojnih reformah spet v celoti gimnazija. Pri Temeljnem sodišču v Kopru je bila 25. 3. 1974 vpisana v sodni register pod št. 1-18-00. Z odločbo števil. 601-13/91 z dne 6. 1. 1993 je bila ponovno verificirana z dodatno alinejo, da izpolnjuje pogoje tudi za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa gimnazija. Po sprejetju nove zakonodaje v marcu 1996 je Vlada RS 22. 5. 1997 sprejela Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Gimnazija Koper (št. 022-04/97-14). 22. 8. 1997 je datum začetka poslovanja v novi pravnoorganizacijski obliki (sprememba ustanovitelja, oseb, pooblaščenih za zastopanje, preoblikovanje v javni zavod, sprememba firme). Gimnazija Koper opravlja javno službo na področju srednješolskega splošnega izobraževanja.

## VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Šola izvaja program splošne gimnazije na narodno mešanem območju slovenske Istre z nekaterimi različicami v predmetniku programa strokovne umetniške gimnazije v kombiniranem oddelku glasbene in likovne smeri.

V vsakem letniku je pet oddelkov, po trije oddelki splošne gimnazije, en športni oddelek splošne gimnazije in en oddelek umetniške gimnazije.

V šolskem letu 1997/1998 so se dijaki prvič vpisali v športni oddelek, v šolskem letu 2000/2001 pa v kombinirani oddelek umetniške gimnazije likovne in glasbene smeri.

Nadarjeni, aktivni in uspešni dijaki lahko pridobijo na šoli poseben status, ki jim omogoča lažje usklajevanje šolskih obveznosti z izvenšolskimi aktivnostmi.

Izobraževanje traja 4 leta in se zaključi s splošno maturo. Z uspešno opravljeno splošno maturo pridobijo dijaki srednjo izobrazbo.

## CILJI GIMNAZIJE

Šola v svojem izobraževalnem in vzgojnem poslanstvu uresničuje obvezni gimnazijski kurikulum ter omogoča pridobitev splošne kulturne razgledanosti in razvijanje sestava lastnih spoznavnih, etičnih in estetskih vrednot. Dijaki spoznavajo tako kulturno dediščino v Republiki Sloveniji, dediščino ožjega narodno mešanega okolja in v zamejstvu kot tudi narodov Evropske unije in širše. Pri tem si oblikujejo svojo osebno, nacionalno in državljansko identiteto ter tolerantni in spoštljiv odnos do pripadnikov italijanske manjšine, pa tudi do drugih narodov in kultur.

Šola skuša v okviru rednega pouka in s pomočjo interesnih dejavnosti gimnazijce spodbujati k razmišljanju o človeku, naravi in družbi. Navaja jih na razumevanje sebe in drugih (še zlasti drugačnih), zapletenih družbenih procesov in zakonitosti narave. V času globalizacijskih teženj in hitrega znanstvenega, tehničnega in tehnološkega razvoja svoje dijake ozavešča o človeku kot najvišji vrednoti ter utrjuje prepričanje o nujnosti ohranjanja in varovanja naravnega okolja za preživetje prihodnjih rodov. Spodbuja jih k samostojni kritični presoji obravnavanih učnih vsebin ter aktualnih strokovnih, družbenih in moralnih problemov, in k soočanju z izzivi množice informacij v sodobnem času. Z navajanjem dijakov na iskanje (čim bolj izvirnih) načinov za njihovo reševanje prerašča iz "papirnate šole" v šolo za življenje. V okviru izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti se gimnazijci lahko uveljavljajo na šoli oziroma v njenem okolju z ustvarjalnimi, poustvarjalnimi, raziskovalnimi, športnimi in humanitarnimi dejavnostmi. S pomočjo mednarodnega projektnega dela in sodelovanja v Erasmus + projektih (Gimnazija Koper je akreditirana šola) se usmerjajo na evropski študijski in delovni trg, se učijo rabe različnih jezikov ob delu z različnimi strokovnimi vsebinami s področja naravovarstva, trajnostnega razvoja, naravoslovnih, socioloških in zgodovinskih tem ter z izzivi in etiko digitaliziranega sveta.

Šola skrbi za dobre in spodbudne medsebojne odnose na vseh ravneh svojega delovanja, tako znotraj ustanove (medsebojno spoštovanje; odprt, argumentiran in demokratičen dialog; občutljivost za sogovorca, še zlasti, če je ta hierarhično nižje) kot v sporazumevanju in sodelovanju s starši ter širšim okoljem. S tem sooblikuje zavest o pripadnosti dijakov lastni šoli in zavest okolja o njenem pomembnem izobraževalnem, vzgojnem in kulturnem poslanstvu. Da bi ga učitelji lahko v čim večji meri uresničevali, jih vodstvo šole spodbuja k trajnemu izobraževanju, odgovornosti za osebno strokovno rast, odprtosti za didaktične novosti pri pouku in mentorsko delo z dijaki. Za nadstandardne dejavnosti v vzgojno-izobraževalnem procesu skuša s pomočjo staršev vsako šolsko leto pridobiti dodatna sponzorska in donatorska sredstva, namenjena financiranju programov in prireditev, nakupu sodobne didaktične opreme in nagrajevanju mentorjev.

Šola svojo vizijo in poslanstvo udejanja s pomočjo dolgoročnih strateških ciljev gimnazijskega razvoja in kratkoročnih konkretnih ciljev, zapisanih v vsakokratnem letnem delovnem načrtu. Šele njihovo dejansko uresničevanje v vsakdanjem šolskem življenju lahko spremeni zgornje visoko doneče besede v stvarnost.

## MATURA

Zaključek gimnazijskega izobraževanja je splošna matura, ki obsega 5 predmetov, od tega 3 obvezne in 2 izbirna.

## PREDMETNIKI

Obvezni štiriletni predmeti v splošnem programu so slovenščina, italijanščina, matematika, prvi tuji jezik, športna vzgoja in zgodovina.

Dijaki se učijo en tuji jezik in italijanščino kot drugi jezik. Tuji jezik, ki se nadaljuje iz osnovne šole, je angleščina. Dijaki, ki so obiskovali osnovno šolo na narodno mešanem območju, se učijo italijanski jezik po nadaljevalnem programu, ostali pa po začetnem programu.

Prvi in drugi tuji jezik ter italijanščina kot drugi jezik so maturitetni predmeti.

Kot izbirne predmete lahko šola dijakom ponudi predmete, namenjene njihovim posebnim interesom oziroma sposobnostim, ali pa dodatne ure obveznih predmetov kot pripravo na maturo. Izbirni predmeti so tako lahko drugi tuji jezik, zgodovina umetnosti, študij okolja ali katerikoli drug predmet, ki se izvaja po veljavnem učnem načrtu.



# PROGRAM GIMNAZIJE S SLOVENSKIM UČNIM JEZIKOM NA NARODNO MEŠANEM OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE

## PREDMETNIK – GIMNAZIJA (SI)

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3.	4. letnik	SKUPNO št. ur v programu	maturitetni standard
<b>I - Obvezni predmeti</b>						
Slovenščina	140/4	140/4	140/4	140/4	560	560
Italijanščina	105/3	105/3	105/3	105/3	420	420
Matematika	140/4	140/4	140/4	140/4	560	560
Prvi tuji jezik	105/3	105/3	105/3	105/3	420	420
Zgodovina	70/2	70/2	70/2	70/2	280	280
Športna vzgoja	105/3	105/3	105/3	105/3	420	
Glasba	52/1,5				52+18*	
Likovna umetnost	52/1,5				52+18*	
Geografija	70/2	70/2	70/2		210	315
Biologija	70/2	70/2	70/2		210	315
Kemija	70/2	70/2	70/2		210	315
Fizika	70/2	70/2	70/2		210	315
Psihologija **		70/2			70	280
Sociologija **			70/2		70	280
Filozofija				70/2	70	280
Informatika	70/2				70	280
<b>II - Izbirni predmeti</b>						
		70–140	70–140	280–420	490–630	
<b>III – Druge oblike vzgojno-izobr. dela</b>						
Aktivno državljanstvo	90	90	90	30	300	
Obvezne izbirne vsebine			35		35	
	90	90	55	30	265	
<b>Skupaj (I+II+III)</b>						
	<b>1209</b>	<b>1175–1245</b>	<b>1175–1245</b>	<b>1045–1185</b>	<b>4674–4814</b>	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Št. tednov drugih oblik vzgojno-izobr. dela	3	3	3	1	10	

\* Izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin.

## GIMNAZIJA, ŠPORTNI ODDELKI (SI)

PREDMETI	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPNO	Maturitetni standard
<b>I - Obvezni predmeti</b>						
Slovenščina	140/4	140/4	140/4	140/4	560	560
Italijanščina	105/3	105/3	105/3	105/3	420	420
Matematika	140/4	140/4	140/4	140/4	560	560
Prvi tuji jezik	105/3	105/3	105/3	105/3	420	420
Zgodovina	70/2	70/2	70/2	70/2	280	280
Športna vzgoja	210/6	210/6	210/6	105/3–210/6	735–840	
Glasba		52/1,5			52+18*	
Likovna umetnost	52/1,5				52+18*	
Geografija	70/2	70/2	70/2		210	315
Biologija	70/2	70/2	70/2		210	315
Kemija	70/2	70/2	70/2		210	315
Fizika	70/2	70/2	70/2		210	315
Psihologija **			70/2		70	280
Sociologija **		70/2			70	280
Filozofija				70/2	70	280
Informatika	70/2				70	280
<b>II - Izbirni predmeti</b>						
	35/1	70/2	35–70/1–2	350/10–420/12	490/14–595/17	
<b>III – Druge oblike vzgojno-izobr. dela</b>						
Aktivno državljanstvo			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	
<b>Skupaj (I+II+III)</b>						
	<b>1209</b>	<b>1175–1245</b>	<b>1175–1245</b>	<b>1045–1185</b>	<b>4674–4814</b>	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Št. tednov drugih oblik vzgojno-izobr. dela	3	3	3	1	10	

\* Izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin.

## PROGRAM KOMBINIRANEGA ODDELKA UMETNIŠKE GIMNAZIJE – GLASBENA SMER – MODUL B – PETJE, INŠTRUMENT

<i>Predmeti</i>	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	št. ur v programu	maturitetni standard
Slovenščina	140/4	140/4	140/4	140/4	560	560
Italijanščina	105/3	105/3	105/3	70/2	350	420
Matematika	140/4	140/4	140/4	140/4	595	560
Angleščina	105/3	105/3	105/3	105/3	420/490	420
Zgodovina	70/2	70/2	70/2		210/280	280
Športna vzgoja	105/3	105/3	105/3	105/3	420	
Likovna umetnost		35			35	
Geografija	105/3				105	
Ekologija		35*			35	
Biologija ali Fizika	70/2	70/2			140	
Kemija	70/2	70/2			140	
Psihologija			70/2		70	
Filozofija				70/2	70	
Informatika		70/2			70	
Solfeggio	105/3	70/2	70/2	70/2	315	
Zgodovina glasbe			70/2	4	210	
Glasbeni stavek		70/2	70/2	70/2	245	
Klavir	35	35	35	35	140	
Petje – instrument	105/3	105/3	105/3	105/3	420	
Zbor-orkester		70/2	70/2	70/2	210	
Komorna igra			70/2	70/2	140	
Dopolnilni inštrument			35		35	
Ure za izb. predmete				70/2		
<b>SKUPAJ</b>						
(ur/teden)	35 90*	35 90*	36 90*	36 30		
<b>OIV</b>						

\* 35 ur obveznih izbirnih vsebin ekologije

\*\* letno število ur

**PROGRAM KOMBINIRANEGA ODDELKA UMETNIŠKE GIMNAZIJE –  
LIKOVNA SMER** (tedensko število ur + ure za izbirne predmete)

<i>Predmeti</i>	<b>1. letnik</b>	<b>2. letnik</b>	<b>3. letnik</b>	<b>4. letnik</b>	<b>št. ur v programu</b>	<b>maturitetni standard</b>
Slovenščina	140/4	140/4	140/4	140/4	560	560
Italijanščina	105/3	105/3	105/3	70/2	350	420
Matematika	140/4	140/4	140/4	140/4	595	560
Angleščina	105/3	105/3	105/3	105/3	420/490	420
Zgodovina	70/2	70/2	70/2		210/280	280
Športna vzgoja	105/3	105/3	105/3	105/3	420	
Geografija	105/3				105	
Biologija ali Fizika	70/2	70/2			140	
Kemija	70/2	70/2			140	
Psihologija			70/2		70	
Filozofija				70/2	70	
Glasba	70/2				70	
Informatika	70/2				70	
Umetnostna zgodovina		70/2	105/3	70/2	245	280
Predstavitvene tehnike	70/2	70/2			140	
Likovna teorija	70/2	70/2	70/2		210	280
Bivalna kultura			140/4	140/4	280	
Plastično oblikovanje			70/2		70	
Risanje ali slikanje	105/3	105/3	105/3	105/3	320	
Osnove varovanja dediščine		70/2			70	
Ure za izb. predmete				7		
<b>SKUPAJ</b> (ur/teden)	36	36	35	34		
<b>OIV</b>	90*	90*	90*	30*		

\* letno število ur

## PREDMETNIK GLASBENE SMERI – MODUL B – PETJE, INŠTRUMENT – VGI

Pri izvajanju strokovnih predmetov glasbene smeri z Gimnazijo Koper sodeluje Glasbena šola Koper, kjer se poučujejo skoraj vsi strokovni predmeti.

	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Št. ur v programu
Solfeggio	105/3	70/2	70/2	70/2	325
Zgodovina glasbe			70/2	140/4	210
Glasbeni stavek		70/2	70/2	70/2	245
Klavir	35/1	35/1	35/1	35/1	240
Petje – instrument	105/3	105/3	105/3	105/3	420
Zbor – orkester		70/2	70/2	70/2	220
Komorna igra			70/2	70/2	240
Dopolnilni inštrument			70/2		35

**Strokovni organi na Gimnaziji Koper so:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktivni.

**UČITELJSKI ZBOR** vodi ravnatelj, sestavljajo ga strokovni delavci šole.

**ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR** vodi razrednik, sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

**STROKOVNI AKTIVI IN NJIHOVI VODJE** strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnega področja.

Drugi organi šole so še:

### SVET ŠOLE

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- predstavnik Mestne občine Koper,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki sveta staršev,
- dva predstavnika dijakov.

## SVET STARŠEV

Delo šole starši spremljajo tudi v svetu staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljen je iz enega predstavnika staršev iz vsakega oddelka. Člani so izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih. Praviloma sta letno organizirana dva sestanka, septembra, ko se svet staršev seznani z letnim delovnim načrtom šole, in maja ali junija, ko se pregleda delo v šolskem letu. Na pobudo staršev, dijakov ali strokovnih delavcev šole se svet staršev lahko sestane tudi večkrat.

## UČITELJI GIMNAZIJE KOPER

### Kratice

R – razrednik/razredničarka; NR – nadomestni razrednik/nadomestna razredničarka

Aktiv / ime in priimek	Predmet	Druge obveznosti
<b>SLOVENŠČINA</b>		
Ines Cergol	SLO	
Tjaša Poljšak Miklavc	SLO	NR 4. D
Adrijana Kocjančič	SLO	NR 2. A
Elen Slavec	SLO	R 3. B
Alen Mesarič	SLO	R 2. D
Teja Mlinarič	SLO	vodja aktiva, R 3. D
<b>MATEMATIKA</b>		
Nevenka Jerebica	MAT	vodja aktiva, R 2. A
Klara Iskra	MAT	
Irena Olenik	MAT	R 4. A
Neva Ećimović	MAT	NR 2. C
Jana Mahnič Šterling	MAT	R 1. C
<b>ITALIJANŠČINA</b>		
Melita Mislej	ITA	R 4. B
Alenka Likar	ITA	vodja aktiva, R 2. B
Neda Pavlin Masle	ITA	R 1. B
Ana Piciga	ITA	R 3. E
<b>ANGLEŠČINA</b>		
Elizabeta Šušmelj-Vidovič	ANG	R 2. C
Barbara Mavrič	ANG	R 1. E, vodja aktiva
Andreja Škerjanc	ANG	R 3. C, tajnica mature
Helena Miklavčič	ANG	R 4. C

Aktiv / ime in priimek	Predmet	Druge obveznosti
<b>FIZIKA</b>		
Nina Jereb	FIZ	vodja aktiva, NR 3. C
<b>KEMIJA</b>		
Suzana Čuš	KEM	R 1. A, vodja aktiva
Veronika Koradin	KEM	R 1. D
<b>BIOLOGIJA</b>		
Tanja Brstilo	BIO	
Monika Jurman	BIO	NR 3. B, vodja aktiva
<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>		
Maja Gudič	ŠVZ	NR 2. E, vodja aktiva, šp. koord. 2. E
Monika Jazbec	ŠVZ	NR 3. D
Igor Poklar	ŠVZ	R 4. E, šp. koord. 4. E
Hana Škrbec	ŠVZ	NR 3. E, 4. C, šp. koord. 3. E
Jože Zadnik	ŠVZ	šp. koord. 1. E, NR 1. B
<b>INFORMATIKA</b>		
Nataša Cindrič Donaval	INF	NR 1. E, vodja aktiva, ped. koord.
Igor Kralj	INF	
<b>ZGODOVINA</b>		
Nedeljka Bratina	ZGO	R 3. A
Damjana Flego	ZGO	vodja aktiva
<b>GEOGRAFIJA</b>		
Anja Praprotnik	GEO	R 2. E, vodja aktiva
Mateja Prinčič	GEO	NR 1. C
<b>DRUŽBOSLOVJE</b>		
Boris Palčič	FIL, SOC	NR 4. A, 4. B
Liljana Bojanić	SOC	vodja aktiva
Marina Makor	PSI	NR 2. B
Barbara Mavrič	SOC	R 1. E
<b>LIKOVNA SMER</b>		
Liljana Bojanić	UZG	
Jeronima Kastelic	OVD, LIT, BIV	
Matej Kocjan	PLO, RSL, LIT, LUM	NR 1. D, vodja aktiva
Dragica Samsa	LUM, PRT, RSL	

## AKTIV GLASBENIKOV – UMETNIŠKA GIMNAZIJA

Učitelj	Instrument
Mitja Bobič	trobenta
Tanja Breclj Vatovec	kitara
Andraž Cencič	pozavna
Žiga Cerar	orkester, violina
Selma Chicco Hajdin	klavir, komorna igra
Aleksandra Češnjevar Glavina	klavir, komorna igra
Valentina Češnjevar	klavir
<i>Ambrož Čopi</i>	solfeggio, glasbeni stavek, NR VGI
Dadič Katja	violina
Timea Erdei	rog
<i>Luca Ferrini</i>	čembalo, korepeticije, klavir – str. inštrument, komorna igra
Aleš Grosek	klarinet
Antonije Hajdin	violončelo
Breda Hartman	oboa
Tomislav Hmeljak	tolkala
Sonja Horvat	violina
Tatjana Jercog	korepeticije
Aljoša Jerič	tolkala
<i>Neva Klanjšček</i>	klavir, klavir – str. inštrument, korepeticije
Jani Lapajne	kontrabas
Ina Lorbek	kontrabas
<i>Urška Lenarčič Čeranič</i>	zgodovina glasbe, glasba, vodja aktiva
Andrej Makor	zbor
<i>Denys Masliuk</i>	klavir, komorna igra, korepeticije, klavir – str. inštrument
Tomaž Nedoh	saksofon
Miha Petkovšek	fagot
Melani Popit	SLG, GLS, zbor
Martin Sikur	violončelo
Igor Švarc	violončelo
Erika Udovič Kovačič	harmonika
Borut Vatovec	klarinet
Rok Vilhar	tuba
<i>Alenka Zupan</i>	flavta



## STROKOVNI IN NEPEDAGOŠKI DELAVCI

STROKOVNI PEDAGOŠKI DELAVCI	
Andreja Rolih	svetovalna delavka
Nataša Vagaja	knjižničarka, koordinatorka OIV
Marsel Marinšek	laborant FIZ
Nevenka Bračun	laborantka KEM
Adrijana Šuligoj	laborantka BIO
NEPEDAGOŠKI DELAVCI	
Nataša Tuljak	poslovna sekretarka
Darja Bandelj	računovodja
Barbara Plaznik	računovodska referentka
Franko Barut	vzdrževalec učne tehnologije
Robert Bandelj	hišnik
Aleksandra Mačkić	čistilka
Fikreta Vehabović	čistilka
Aza Vugdalič	čistilka
Ilda Sukanović	čistilka

## SKUPNOST DIJAKOV

Skupnost dijakov vodi predsednik, ki je vsako leto izvoljen na splošnih in tajnih volitvah. Skupnost sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Tričlansko vodstvo je sestavljeno iz predsednika, podpredsednika in tajnika. Predstavniki oddelkov se sestajajo na rednih sejah, ki jih sklicuje predsednik. Pristojnosti dijaške skupnosti so določene s statutom. Naloge skupnosti so predvsem varovanje pravic dijakov in pomoč pri organizaciji raznih prireditev. Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijakov, ki jih skupnost dijakov oblikuje in posreduje mentorju Skupnosti in vodstvu.

## ŠOLSKE SKLAD

Šolski sklad je bil ustanovljen v začetku šolskega leta 1996/1997 skladno z določilom 135. člena ZOFVI. Način delovanja sklada ureja Pravilnik o delovanju sklada. S skladom upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov :

- tri predstavnike zavoda, ki jih predlaga učiteljski zbor,
- dva predstavnika staršev, ki ju predlaga svet staršev in
- dva predstavnika dijakov, ki ju predlaga dijaška skupnost.

## STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

### GOVORILNE URE – TEDENSKE, DOPOLDANSKE

Učitelji imajo od oktobra do maja govorilne ure za starše in dijake enkrat na teden v dopoldanskem času.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur je objavljen oktobra na spletni strani šole. Starši se na govorilno uro vsaj dan prej naročijo v tajništvo šole ali se dogovorijo s profesorjem (po e-pošti).

### GOVORILNE URE – MESEČNE, POPOLDANSKE

V popoldanskem času so govorilne ure po dogovoru prvi četrtek v mesecu od oktobra 2024 do maja 2025 od 17.00 do 18.00. **V decembru in aprilu**, ko se bliža konec ocenjevalnega obdobja, so 1. četrtek v mesecu popoldne prisotni vsi učitelji. Za ostale mesece se starši na popoldansko govorilno uro naročijo v tajništvo šole ali se dogovorijo s profesorjem (po e-pošti).

### RODITELJSKI SESTANKI

Vsi letniki imajo v šolskem letu dva roditeljska sestanka. Prvi sestanek bo potekal v mesecu septembru. Za drugi roditeljski sestanek bodo starši o datumih obveščeni naknadno.

### E-DNEVNIK IN E-REDOVALNICA

Gimnazija Koper uporablja LopolisPRO. Starši se lahko preko ponudnika (Logos.si) prijavijo na storitev **eSporočila** – pošiljanje elektronskih in sms sporočil. Z njimi so **dnevno** ali **tedensko** obveščeni o dogajanju pri pouku – o izostankih, pridobljenih ocenah in o drugih obvestilih, ki zadevajo njihovega otroka. Vse informacije o storitvi dobijo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je integralni del izobraževalnega procesa. V Unescovem manifestu o šolskih knjižnicah je zapisano, da nudi storitve za učenje, literaturo in druge vire, ki omogočajo vsem članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki različnih informacij. Namenjena je predvsem poglobljanju in širjenju strokovnega in splošnega znanja, hkrati pa je prostor, v katerem dijakinje in dijaki razvijajo bralno kulturo in na podlagi doživetij oblikujejo svoj odnos do besedne umetnosti. Knjižnica Gimnazije Koper ima nekaj več kot 23.000 računalniško obdelanih enot in več kot 40 naslovov domače in tuje periodike. Čitalnica s priročno zbirko slovarjev, enciklopedij in leksikonov odpira poti k aktiviranju dijakovih sposobnosti in vpliva na rast osebne samozavesti po uspešno opravljenem raziskovalnem ali ustvarjalnem delu. Knjižnico, njene storitve in bibliotekarsko delo natančneje spoznavajo dijaki med šolanjem, saj je 15 ur OIV namenjenih knjižnično informacijskemu znanju, katerega glavni namen je informacijsko opismenjevanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa in priprava na vseživljenjsko učenje.

## UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se dijakom zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku, po nižji ceni. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu potrjenih učbenikov.

Učbeniški sklad se vzpostavlja za vse letnike programa gimnazija in umetniška gimnazija. Starši oziroma dijaki sami odločijo, ali bodo učbenike kupili ali si jih bodo izposodili na šoli. Dijaki plačajo za izposojene učbenike izposojevalnino, ki znaša 1/3 nabavne cene učbenika.

## PREHRANA DIJAKOV

### SUBVENCIJA ZA MALICO

Zakon o šolski prehrani v 25. členu določa, da so do polne subvencije za malico oz. do v celoti brezplačne malice upravičeni:

- **dijaki** iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša **do 42 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji**.

Do delne subvencije za malico so upravičeni **dijaki** iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša:

- **nad 42 do 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji**, in sicer v višini **70% cene** malice oz.
- **nad 53 do 64 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji**, in sicer v višini **40% cene** malice.

## UVELJAVLJANJE PRAVIC

S 1. 9. 2014 se je začela uporabljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Novela med drugim prinaša nov način izmenjave podatkov med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje z namenom poenostavitve uveljavljanja subvencionirane prehrane. Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice, saj vzgojno-izobraževalni zavodi upoštevajo uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

**Opozorilo:** starši lahko dijaka (oz. se polnoletni dijak sam) prijavite **samo** na **(subvencionirano) malico** (ne pa na zajtrk, kosilo ali popoldansko malico).

**Prijavo** na šolsko prehrano šoli oddate starši (ali polnoletni dijak) na ustreznem obrazcu v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Lahko jo oddate tudi kadar koli med šolskim letom. V tem primeru lahko prevzamete prvi obrok s prvim delovnim dnevom naslednjega tedna. Obrazec za prijavo na šolsko malico dobite na spletni strani ali pred tajništvom šole.

**Odjava** od šolske malice je mogoča do 8. ure zjutraj za naslednji dan na več načinov: preko spletne strani: <http://www.lopolis.si/> (dijak prejme uporabniško ime in geslo), preko elektronskega naslova: [info@gimkp.si](mailto:info@gimkp.si), preko telefonskih števil: (05) 611 72 70 ter 051 260 758.

V primeru bolezni dijaka izjemoma upoštevamo tudi odjavo za isti dan (v tem primeru odjava preko spletne strani [www.lopolis.si](http://www.lopolis.si) ni mogoča), če to sporočite do 8.00 zjutraj.

Če so odsotni od pouka zaradi stvari organiziranih s strani šole, jih od malice odjavi vodja prehrane.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Namenjena je vsem dijakom pa tudi njihovim staršem. S svetovalno delavko se lahko pogovorite o učnih in drugih težavah, pomaga vam pri izbiri fakultete in poklica. Svetovalna delavka spremlja dijake od vpisa v prvi letnik do vpisa na visokošolske zavode, svetuje pri preusmeritvah na druge šole in drugo.

Naloga šolske svetovalne službe je, da nudi pomoč posameznikom in skupinam v šoli ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vsakdanjega vzgojno-izobraževalnega dela šole in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in šole kot celote.

*(Iz Programskih smernic svetovalne službe v slovenskih šolah)*

Dijakom poskuša pomagati, da bi čim učinkoviteje obvladovali izzive, ki so pred njimi – učne, razvojne in osebne. Svetuje in pomaga v stiskah, ki so največkrat povezane z učnimi težavami, preobremenjenostjo, šolskim neuspehom, nerazvitimi delovnimi navadami ali pomanjkanjem samozavesti.

Za pomoč pri uspešnem učenju preberite in razmislite, ali za vas veljajo značilnosti, ki so našete v spodnjem besedilu. Če veljajo, čestitamo – če ne, razmislite o tem, kaj boste spremenili in izboljšali, da boste pri učenju uspešnejši in zadovoljnejši.

## **USPEŠNO UČENJE – KAJ POMAGA?**

**1. VEDOŽELJNOST:** Veseli me učenje, spoznavanje novega, razumevanje, kako »deluje« ta svet... In gimnazija je prostor, kjer to lahko pridobim – pri pouku, pa tudi v obšolskih dejavnostih.

**2. POZNAM SVOJ CILJ:** Ko se mi kdaj ne da učiti, pa vem, da bi bilo potrebno, se spomnim, kaj želim doseči. Ni nujno, da že vem, kaj bom študiral-a in s katerim delom se bom kasneje ukvarjal-a. Zadostuje že, če se zavedam, da želim uspešno zaključiti gimnazijo, in da je to moja odločitev. Potem lažje premagam trenutno lenobo ali se, če je potrebno, brez slabe volje odpovem kakemu kratkotrajnemu užitku.

**3. PREVZEMAM ODGOVORNOST IN NAČRTUJEM:** Ker prevzemam svoje življenje v svoje roke, ne čakam, da me bodo k učenju prisilili jutrišnji test ali starši. V raziskavah so ugotovili, da se uspešni in neuspešni učenci razlikujejo po eni sami značilnosti: uspešni načrtujejo. V tedenskem načrtu predvidijo čas za šolo in domače učenje, za izvenšolske dejavnosti in druga potrebna opravila, pa tudi za sprostitev in druženje s prijatelji. Ko ugotovijo, da česa niso najboljše načrtovali, si to zapišejo, da bo njihov naslednji načrt realnejši.

Morda v tem še nisem mojster, a vem, da bom z vajo to postal.

**4. SPOZNAVAM SEBE:** Včasih so navodila za uspešno učenje vsebovala splošne »recepte«, kako se učiti. Zdaj vemo, da se ljudje razlikujemo tudi po svojem učnem stilu. Zato opazujem, kdaj in na kakšen način se najlažje in najuspešneje učim.

Ugotavljam na primer:

Ali snov lažje razumem in si jo bolje zapomnim, če jo preberem, če si jo slikovno predstavljam, če slišim razlago, če rešujem naloge, ali če uporabljam vse te pristope skupaj?

Sem učinkovitejši-a zjutraj, popoldne, zvečer?

Se lažje zberem, če sedim za delovno mizo, ali se moram med ponavljanjem snovi sprehajati?

Me glasba ob učenju spodbuja ali me moti?

Mi bolj ustreza zapisovanje bistva snovi v obliki miselnega vzorca ali v alinejah?

Me družba sošolca pri učenju ovira ali mi pomaga?

Sem hiter/hitra in površen/površna ali počasen/počasna in temeljit/temeljita?

**5. SPOZNAVAM ZAKONITOSTI UČENJA:** Dobro je, če vem, kako delujejo moji možgani. Pri učenju poskušam čim bolje izkoristiti obe njihovi polovici (levo – razumsko, analitično in desno – intuitivno, domišljijsko, dovtetno za čustva in humor).

Med učenjem redno delam kratke odmore (po 2 do 5 minut na vsakih 30 do 45 minut), v katerih popijem nekaj vode ali soka, stopim k oknu, da se nadiham, se pretegnem ali malo potelovadim. Tako sem učinkovitejši/učinkovitejša in se veliko manj utrujam.

Koristno je, če vem, kako deluje spomin. Ključno je ponavljanje. Ker je pozabljanje najhitrejše v prvi uri po učenju, snov čim prej ponovim. Najpomembnejšo ponovim večkrat (po 10 minutah, nato v naslednjih 24 urah, po 1 tednu, po 1 mesecu in po 6 mesecih).

Potrudim se, da bi snov razumel-a, da bi dojel-a bistvo in da bi jo z reševanjem vaj povsem utrdil-a.

Poskrbim za to, da sem v dobri »formi« (ne lačen/lačna, ne presit-a, ne žejen/žejna, naspan-a, zdrav-a in poln-a energije) in da me obdaja primerno učno okolje (urejena miza, dovolj miru, dovolj svetlobe ...).

**6. POUK ZNAM DOBRO IZKORISTITI:** Zavedam se, da z aktivnostjo pri pouku veliko pridobim in mi potem ostane več časa zase. Redno obiskujem pouk, pozorno poslušam učiteljevo razlago, prepisem, kar učitelj napiše na tablo, si na kratko zapišem druge pomembne informacije, vprašam za pojasnilo, če česa ne razumem ...

**7. POIŠČEM POMOČ:** Če želim postati uspešnejši/uspešnejša, če mi zmanjkuje časa, če se težko zberem za učenje, če me daje trema ..., poiščem pomoč – pri sošolcih, pri učitelju predmeta, v svetovalni službi, pri razredniku, v knjižnici ...

**8. BEREM** pa tudi zanimive knjige o uspešnem učenju in načrtovanju, na primer:

Kvantno učenje, Osvobodite genija v sebi (avtorja: DePorter, Hernacki), Umetnost učenja, komplet knjige, avdio in video kaset (avtorja: Rose in Cool), Sedem navad zelo uspešnih najstnikov (avtor: Covey)...

Zadostuje že, če se zavedam, da želim uspešno zaključiti gimnazijo, in da je to moja odločitev. Potem lažje premagam trenutno lenobo ali se, če je potrebno, brez slabe volje odpovem kakemu kratkotrajnemu užitku.







## KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

Če imaš težave, ki jih ne znaš rešiti sam, poišči pomoč pri razredniku ali v svetovalni službi. Lahko se obrneš tudi na zunanje ustanove, ki ponujajo informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki pomoč potrebujejo. Zbrali smo nekaj ustanov in njihovih telefonskih števil.

Gimnazija Koper, svetovalna služba (05) 611 7274, (051) 260 759

TO SEM JAZ - spletna svetovalnica in povezave do slovenskih organizacij, ki svetujejo mladim: <http://www.tosemjaz.net/>.

TOM - Telefon otrok in mladostnikov.  
Vsak dan od 12.00 do 20.00. Klic je brezplačen.  
Tel. 080 1234

CENTER ZA POMOC MLADIM - če te stiska stiska ...  
Kersnikova 4, Ljubljana  
ponedeljek–četrtek od 9.00 do 20.00, petek od 9.00 do 15.00  
Tel. (01) 438 2210

MLADINSKI INFORMACIJSKI CENTER  
Psihološka, pravna in zdravstvena svetovalnica  
Tel. (01) 439 97 90 ali 92, (031) 416 871

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE ISTRE, Vergerijev trg 3,  
6000 Koper, Tel. 040 428 094, E-pošta: info@svetovalnicenter.si

PSIHOHIGIENSKI DISPANZER ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE, ZD PIRAN, dr. Alida  
Mažer, dr. med. spec. pedopsih.  
Tel. (05) 677 17 64

MISS, MLADINSKO INFORMATIVNO SVETOVALNO SREDIŠČE SLOVENIJE  
Telefon mladi mladim. Pokliči–povej–poslušam ...  
Od ponedeljka do petka od 8.00 do 17.00. Tel: (01) 510 16 70 ali 75

CENTER ZA SOCIALNO DELO JUŽNA PRIMORSKA, ENOTA KOPER, Cankarjeva ulica 6,  
Koper, Tel. (05) 663 4550

RDEČI KRIŽ, območna enota Koper, Vojkovo nabrežje 6, Koper  
Tel. (05) 627 8112